



ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "GROSSI"  
Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO - BG  
Tel. 0363/49459 - Fax 0363/307049

C.F. 93045790164 - Codice meccanografico BGIC8AD00P

[bgic8ad00p@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ad00p@pec.istruzione.it); [bgic8ad00p@istruzione.it](mailto:bgic8ad00p@istruzione.it) - [www.icgrossitreviglio.edu.it](http://www.icgrossitreviglio.edu.it)

**Circolare n. 15**

**Treviglio 16/10/2019**

**OGGETTO: Disposizioni sulle consegna delle verifiche scritte alle famiglie**

I compiti in classe e le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni.

Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente Scolastico: nessun atto può quindi essere dato in originale senza la sua autorizzazione e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche, compiti in classe, relazioni, registri o qualunque altro atto della scuola senza la specifica autorizzazione del Dirigente scolastico.

La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. n. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter visionare compiti e verifiche dei loro figli e di richiederne copia previa richiesta scritta.

Gli elaborati scritti costituiscono un importante elemento di valutazione del livello di apprendimento raggiunto da ogni studente; è quindi doveroso da parte dei docenti, al momento della restituzione della verifica illustrare agli alunni elementi di forza e fragilità contenuti nell'elaborato stesso; in tal modo la valutazione diviene formativa ed aiuta a comprendere le difficoltà incontrate.

D'altro canto le famiglie, come citato nel patto di corresponsabilità, hanno il dovere di seguire con costanza l'evoluzione del rendimento scolastico dei figli, anche per mezzo di un elemento chiave come le verifiche scritte.

Al fine di coniugare aspetti burocratico - amministrativi e didattico - educativi, dando prevalenza alla richiesta di tante famiglie attente alla formazione dei propri figli, si dispone quanto segue:

- 1) Le verifiche scritte eseguite in classe, una volta valutate dall'insegnante, saranno consegnate, tramite l'alunno, alle famiglie che ne hanno fatto richiesta scritta (vedi modulo sul sito).
- 2) **I genitori dello studente non potranno più beneficiare di questa modalità di accesso agli elaborati per l'intero anno scolastico nei seguenti casi:**
  - a) la verifica non dovesse essere riconsegnata dall'alunno entro **l'arco temporale stabilito dal docente e comunque massimo entro una settimana;**
  - b) **la verifica non fosse riconsegnata firmata da uno dei genitori per tre volte.**
- 3) Tutte le famiglie potranno visionare le verifiche scritte in occasione dei colloqui individuali con i docenti e, se predisposti dalla scuola specificatamente per tale scopo, durante quelli collettivi.

Nella certezza che tutti i destinatari della presente circolare ne osservino scrupolosamente le disposizioni, porgo cordiali saluti.



Il Dirigente scolastico  
Prof. Giuseppe SEMERARO