



ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "GROSSI"
Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO - BG
Tel. 0363/49459 - C.F. 93045790164
Codice meccanografico BGIC8AD00P
bgic8ad00p@pec.istruzione.it; bgic8ad00p@istruzione.it - www.icgrossitreviglio.edu.it

PATTO DI COMUNITA'

ATTIVITÀ DI DOPO SCUOLA

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica e Area di riferimento del PTOF (Persona, Cultura, Cittadinanza)

PROGETTO : “Patto di Comunità”

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Prof.ssa Lilia Pierina Zibetti

Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Metodologie

1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

destinatari: classi primaria: cl 3-4-5 Plessi Battisti –Mozzi

Scuola Secondaria di 1 grado – Plesso Grossi e S. Zeno : tutte le classi (1-2-3)

1.3.2 Motivazioni dell'intervento: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

I docenti di classe hanno segnalato alla referente del progetto i nominativi degli studenti che necessitavano di essere indirizzati alla formazione educativo – didattica (per difficoltà di apprendimento e/o scolastiche) e socio-relazionale (bisogno di relazionarsi con il gruppo dei pari) nei servizi extrascuola.

1.3.3 Obiettivi formativi prioritari a cui si riferisce il progetto

- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore.
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.
 - Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.

1.3.4 Competenze chiave europee (2018) e conoscenze, abilità e competenze specifiche del profilo sviluppate nel progetto

Il progetto mira allo sviluppo di tutte le competenze chiave di cittadinanza, ma in particolare, trattandosi di un progetto legato allo sviluppo della conoscenza di sé e al miglioramento della percezione di sé, anche attraverso l'interazione positiva col gruppo e con gli educatori, si concentra sull'acquisizione delle competenze seguenti:

● IMPARARE AD IMPARARE

- Reperire informazioni da varie fonti.
- Organizzare le informazioni (ordinare - confrontare - collegare).
- Autovalutare il processo di apprendimento.

● **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE**

- Sviluppare modalità consapevoli di esercizio della convivenza civile, di consapevolezza di sé, controllo delle proprie emozioni, rispetto delle diversità, di confronto responsabile e di dialogo.
- Sviluppare modalità consapevoli di cura di sé, degli altri e dell'ambiente.
- Assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria.
- Comprendere il significato delle regole per la convivenza sociale e rispettarle.
- Esprimere e manifestare riflessioni sui valori della convivenza, della democrazia e della cittadinanza.
- Riconoscersi e agire come persona in grado di intervenire sulla realtà apportando un proprio originale e positivo contributo.
- Potenziamento delle competenze nella pratica (creative) della cultura artistica delle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini.

1.3.5 Metodologie

1- Utilizzo della **CARTA DEI SERVIZI** che illustra sinteticamente i quattro extrascuola con i relativi recapiti e orari. È sicuramente uno strumento utile per dare indicazioni chiare ai coordinatori di classe che possono poi consigliare alle famiglie la frequenza ai servizi Extrascuola.

Il servizio che viene proposto è organizzato rispettando la normativa Covid-19

~~Il servizio non viene sospeso ma a seconda della diffusione epidemica si offre in presenza e/e a distanza (meet) videoconferenza.~~

2-RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

enti-associazioni: servizi Extrascuola degli oratori della Comunità Pastorale:

"Doposcuola M.Comotti" S. Pietro – "Dopo la scuola" S. Zeno – "Centro di Aggregazione Doposcuola" S. Agostino - "Dopo la scuola" S. Francesco.

- Per quanto attiene l'attività oratoriale per la primaria il servizio si riserva di ricalibrare il progetto in base all'evoluzione della situazione epidemiologica (cfr. anche patto di comunità con questa specifica).

1.4 – Durata

~~Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)~~

TEMPISTICA: attività: ottobre 2020 a giugno 2021

FASI OPERATIVE: ATTIVITÀ

- incontri con i referenti degli oratori (in presenza/meet)
- raccordo con i docenti e i referenti (trasmissione informazioni)
- monitoraggio (iscrizioni)
- monitoraggio fine 1 quadr (frequenza al servizio)
- monitoraggio 2 quadr (frequenza)
- valutazione finale del servizio (raccolta dati tabulazione)

1.5 – Modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti

~~Descrivere gli strumenti di verifica e di valutazione degli apprendimenti che si intendono utilizzare~~

Si verificheranno e valuteranno gli esiti del servizio negli esiti scolastici (fine quadrimestre) degli studenti.

1.6 – Strumenti di valutazione e monitoraggio del progetto

Indicare gli strumenti di valutazione del progetto per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

Il progetto prevede un monitoraggio in iniziale, in itinere e finale

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale – Documentazione del lavoro

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

Tabella finale (elenco alunni che hanno frequentato il servizio).

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, del personale ATA e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.

Specificare il n° totale delle ore per ogni figura in orario di servizio

Specificare il n° totale di ore per ogni figura fuori orario di servizio.

La Referente del progetto I.C. Grossi Zibetti Lilia : ore 10

I docenti dell'I.C. Grossi di Treviglio

La Referente dei servizi oratoriali la Sig.ra Segalli Teresa.

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

(Indicare con precisione il profilo di

2.1 *Esperto esterno* competenze e le professionalità richieste) Tot. Ore

2.2 *Attività di docenza*

Indicare le ore di lezione necessarie on line Tot. Ore
aggiuntive on line

2.3 *Attività di docenza* Indicare le ore di lezione necessarie in presenza

aggiuntive in presenza Tot. Ore

2.4 *Ore aggiuntive di non insegnamento* di progettazione, preparazione, produzione di forfettario definito

	materiali ecc.	in CII
--	----------------	--------

2.5 Personale ATA		SI	NO
	Collaboratori scolastici	incarico specifico in CII	X

2.5 Personale ATA		SI	NO
	Assistenti amministrativi	N. h.....	X

2.5 Beni e servizi necessari

Descrizione del bene/servizio		
	Costo complessivo Quantità previsto	
x	✓ € \	
x	€	

Firma del docente responsabile
Prof.ssa Lilia Pierina Zibetti

Lilia Pierina Zibetti