



ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "GROSSI"
Via Senator Colleoli, 2 - 24047 - TREVIGLIO - BG
Tel. 0363/49459 - Fax 0363/307049
C.F. 93045790164 - Codice meccanografico BGIC8AD00P
bgic8ad00p@pec.istruzione.it; bgic8ad00p@istruzione.it

LINEE GUIDA IN MATERIA DI RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE COPIE DI ATTI

Premessa

Il Dirigente Scolastico e il Consiglio d'Istituto individuano le seguenti Linee Guida in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e i diritti di ricerca di atti e/o documenti richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Istituto Scolastico.

1. Per l'estrazione di copie di atti e/o documenti si prevede il rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3. Le quote anzidette si prevedono anche nel caso sia necessaria la scansione di documenti cartacei.

2. Qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura dei dati personali nel rispetto delle disposizioni del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003, per l'estrazione di copie di atti e/o documenti si prevede il rimborso nella misura di € 1,00 a pagina.

3. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro-interessati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 a contro-interessato; tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.

4. Per gli importi inferiori a euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

5. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. L'importo (stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è pari a euro 16,00 per marca da bollo ogni 4 pagine. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

6. Il costo della spedizione dei documenti, con l'utilizzo del servizio postale e/o affini, è a totale carico del richiedente. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto.

7. I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della L. n. 241 del 07/08/1990, per documenti cartacei sono pari a euro 12,50 per ogni singola richiesta.

8. I diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della L. n. 241 del 07/08/1990, dovuti anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati, sono quantificati in euro 0,10 per ogni pagina richiesta. Qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196 del 30/06/2003, si prevede un rimborso pari a € 1,00 a pagina.

10. I rimborsi relativi ai costi di riproduzione e ai diritti di ricerca e visura devono essere corrisposti mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio.