



ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "GROSSI"
Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO - BG
Tel. 0363/49459 - Fax 0363/307049

C.F. 93045790164 - Codice meccanografico BGIC8AD00P

bgic8ad00p@pec.istruzione.it; bgic8ad00p@istruzione.it - www.icgrossitreviglio.edu.it

COLLEGIO DEI DOCENTI del 06 marzo 2020 proposta di delibera

Il collegio docenti, nella seduta del 6 marzo 2020, svoltasi in forma virtuale e non in presenza ai sensi delle disposizioni contenute nel DPCM 4 marzo 2020,

- tenuto conto che in tutti i plessi le attività didattiche e le lezioni risultano sospese dal 24 febbraio u.s. e lo saranno certamente sino al 15 marzo p.v.;
- nell'ipotesi che le autorità competenti eventualmente dispongano un ulteriore periodo di sospensione delle attività didattiche e delle lezioni;
- convenuto che in tal caso si rende necessario definire e articolare una comune modalità di gestione della didattica a distanza, differenziata in relazione alle diverse età e ai diversi bisogni formativi degli alunni;

DELIBERA

all'unanimità/a maggioranza il seguente progetto di didattica a distanza, vincolante per tutti i docenti dell'istituto:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le docenti dei due plessi, di comune accordo, assicurano la predisposizione di spunti di attività da svolgere a casa e/o all'aria aperta per suggerire ai genitori e adulti che si occupano dei bambini come tenerli impegnati in modo costruttivo. Gli spunti di lavoro **proposti non richiedono** alle famiglie la disponibilità di materiali particolari o il possesso di specifiche competenze. A titolo puramente esemplificativo, può trattarsi di brevi video (autoprodotti o meno), indicazioni per la realizzazione di semplici manufatti, suggerimenti di attività ludiche da svolgere a casa, ecc...Poiché attualmente i genitori delle scuole dell'infanzia non hanno accesso al registro elettronico, le docenti invieranno i suggerimenti di lavoro tramite WhatsApp **canale** già attivamente in uso tra i rappresentanti dei genitori dei due plessi, che provvederanno a trasmetterle ai genitori della propria sezione.

SCUOLA PRIMARIA

I docenti di ogni team della scuola primaria si accorderanno per:

- le classi 1^a e 2^a assegnazione di schede di italiano, matematica, **storia** e geografia;
- classi 3^a, 4^a e 5^a assegnazione di compiti di italiano, matematica, inglese, **storia, geografia e scienze**; schede da completare, attività sul **sussidiario, libro di lettura e/o libri operativi**, matematica sul quaderno.

Definiti i contenuti, **le indicazioni** saranno caricate sul registro elettronico, **sezione didattica**. Solo in caso di difficoltà tecniche, il referente di classe invierà al rappresentante di classe dei genitori l'elenco dei compiti assegnati; sarà cura poi del rappresentante inviare ai genitori della classe quanto ricevuto dal docente referente di classe.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Ogni docente di classe assicura la realizzazione di un numero di unità di lavoro, della durata di un'ora circa ciascuna, pari almeno alla metà delle ore settimanali di insegnamento svolte in ciascuna delle proprie classi; a titolo puramente esemplificativo, può trattarsi di brevi video

(autoprodotti o presenti/scaricati dalla rete), esercitazioni sui testi in dotazione, indicazioni di letture, tracce per la produzione di elaborati, ecc.. Le unità di lavoro saranno caricate sul registro elettronico oppure, in alternativa e laddove possibile, su apposite piattaforme per la didattica a distanza eventualmente già in uso nella classe (es. Google-classroom, Google Meet, ecc.).

I DOCENTI DI STRUMENTO MUSICALE

I docenti di strumento assicurano l'assegnazione di compiti mediante l'utilizzo del registro elettronico mentre per le lezioni utilizzeranno Gsuite che contiene Classroom e MEET dove è possibile attivare forme di insegnamento a distanza che sono **attive** in diversi gruppi classe. Inoltre tramite i rappresentanti genitori il docente potrà inviare tramite WhatsApp le registrazioni audio con commenti e correzioni.

DOCENTI DI SOSTEGNO DI TUTTI GLI ORDINI

Ogni docente di sostegno si impegna a visionare le varie attività didattiche predisposte dai colleghi per la classe di appartenenza dell'alunno/degli alunni seguito/i e a fornire, ad esclusivo uso dell'alunno disabile, un adattamento delle attività della classe oppure, laddove queste non corrispondessero ai bisogni educativi dell'alunno, a predisporre attività didattiche alternative.

Particolare attenzione si avrà per quegli alunni/e la cui programmazione non prevede il raggiungimento di obiettivi curricolari, ma attività individualizzate e metodologie specifiche; per questi alunni/e è bene che gli insegnanti di sostegno predispongano materiali, (es.: schede già stampate/libri modificati in simboli/libretti didattici/giochi...), lasciandoli a scuola a disposizione della famiglia che sarà avvisata tramite segreteria **per il ritiro**.

Nei limiti del possibile, i docenti dello stesso plesso (infanzia) o team (primaria) o consiglio di classe (secondaria) si attiveranno per confrontarsi e collaborare nella gestione della didattica a distanza. Analogamente verrà garantita agli alunni la possibilità di contattare i rispettivi docenti tramite l'indirizzo e-mail di servizio, per ricevere chiarimenti in ordine alle unità di lavoro o feedback circa le attività svolte, in modo da **mantenere attivo il dialogo educativo**.

Le indicazioni contenute nella presente delibera entreranno pienamente in vigore dalla pubblicazione della circolare applicativa della delibera del collegio e resta in vigore fino alla ripresa ordinaria delle attività didattiche e delle lezioni.

IL PRESIDENTE DEL C.D.
Prof. Giuseppe SEMERARO