



Ministero dell'Istruzione dell'Università della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "TOMMASO GROSSI"

Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO - BG

tel. 0363/49459 - Fax 0363/307049

bgic8ad00p@pec.istruzione.it; - bgic8ad00p@istruzione.it

www.icgrossitreviglio.edu.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"TOMMASO GROSSI" - TREVIGLIO**

PROTOCOLLO COVID – 19

**Allegato al
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

indice generale

0. premessa.....	3
1 nuova progettazione degli spazi.....	4
2. modifiche all'organizzazione interna.....	4
3. informazione ai lavoratori e agli utenti.....	9
4. accesso agli edifici scolastici.....	10
5. spostamenti nell'edificio scolastico.....	12
7.6 gestione degli spazi comuni.....	13
7 igiene personale e dpi.....	14
8. igiene degli spazi di lavoro.....	16
9. gestione di una persona sintomatica in istituto.....	18
10. ruolo del medico competente.....	19

0. PREMESSA

Il presente protocollo, parte integrante del DVR dell'Istituto Comprensivo "Tommaso Grossi", contiene le strategie, le azioni e le procedure atte a ridurre il rischio di contagio da Covid 19 sia per i lavoratori presenti nell'Istituto che per gli utenti ed i visitatori occasionali.

In particolare il presente documento assolve ad una funzione informativa nei confronti di lavoratori dell'Istituto, dei suoi utenti e di tutte le persone che, a vario titolo, potrebbero frequentare i locali dell'Istituto.

Il presente protocollo è redatto a partire da:

1. "Protocollo Condiviso Di Regolamentazione Delle Misure Per Il Contrasto E Il Contenimento Della Diffusione Del Virus Covid 19 Negli Ambienti Di Lavoro" firmato dalle parti sociali su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24/04/2020 e integrato quale allegato 12 nel DPCM 17/05/2020.
2. "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico" – Comitato Tecnico Scientifico, stralcio del Verbale n° 82 del 28/05/2020
3. "Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" - Ministero dell'Istruzione, 26/06/2020
4. "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico" – Comitato Tecnico Scientifico, verbale n° 94 del 07/07/2020
5. "Piano per la ripartenza 2020-2021, Manuale Operativo" - Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Direzione Generale, 07/07/2020
6. "Documento di Indirizzo ed Orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia" - Ministero dell'Istruzione, 03/08/2020
7. "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19" - Ministero dell'Istruzione, 06/08/2020
8. Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 - Ordinanza Regione Lombardia N. 596 Del 13/08/2020
9. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 □ n. 58/2020 del 21/08/2020.

ORARIO DI RIENTRO: 14.00

I collaboratori scolastici vigilano affinché gli alunni siano prelevati e riaccompagnati dai genitori o loro delegati.

ACCESSI ALLA STRUTTURA SCUOLA PRIMARIA BATTISTI

- CLASSI PRIME: Viale Piave Cancellone C - Scala C
- CLASSI SECONDE e QUARTE: Via De Amicis Cancellone B - Scala B
- CLASSI TERZE e QUINTE Via De Amicis Cancellone A - Scala A

ACCESSI ALLA STRUTTURA SCUOLA PRIMARIA MOZZI

- CLASSI PRIME da CANCELLO A in Via Vespucci
- CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE da CANCELLO B in Via Vespucci.

Contestualmente alle classi 4e-5e dal cancello B entrano ed escono gli alunni delle 3 sezioni di Scuola Infanzia Rodari 2.

SCUOLA SECONDARIA PLESSO GROSSI

Gli alunni saranno accolti dagli insegnanti nei punti di raccolta indicati nel cortile della Scuola.

Entreranno accompagnati dai propri docenti rispettando la segnaletica e il distanziamento previsto dal Regolamento di istituto.

INGRESSI

CLASSI PRIME:

ingresso al cortile dal cancellone di via Colleoni, entrano al primo suono della campanella e seguono il percorso giallo

CLASSE SECONDE:

accedono al cortile dal cancello posteriore di via Tiragallo, entrano al secondo suono della campanella ovvero rimangono in cortile fino a quando non è completato l'ingresso delle classi prime, seguono il percorso blu

CLASSI TERZE:

ingresso a scuola dal cancello laterale via Tiragallo, entrano al primo suono della campana e poi seguono il percorso rosso salendo le scale di sicurezza posteriori.

USCITE (orario provvisorio)

CLASSI PRIME

si preparano ed escono dalla propria classe alle 12.55 (non stazionano nei corridoi o sulle scale),

CLASSI SECONDE E TERZE

escono ordinatamente dalle proprie aule alle 13.

Con l'orario definitivo riprendono le lezioni in orario pomeridiano:

sezioni A, B, F: il lunedì e il giovedì

sezioni C, D, E, G: il mercoledì e il venerdì.

CLASSI PRIME

si preparano ed escono dalla propria classe alle 15.55 (non stazionano nei corridoi o sulle scale),

CLASSI SECONDE E TERZE

escono ordinatamente dalle proprie aule alle 16.

Per gli alunni iscritti all'indirizzo musicale:

MUSICA DI INSIEME a partire dal giorno 20 settembre 2021

LUNEDI ORE 13.00-14.00 CLASSI 2-3 SEZ. C-D-E

MERCOLEDI ORE 13.00-14.00 CLASSI 2-3 SEZ. ABF

GIOVEDI ORE 14.00-15.00 CLASSI 1- SEZ. M-C-D

LEZIONI DI STRUMENTO

Le lezioni di strumento avranno inizio il giorno 13 settembre 2021 secondo il calendario concordato con i docenti di strumento e potranno consumare il pasto da casa a partire dal primo giorno di orario definitivo.

MODIFICA DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA LEZIONE

Le lezioni saranno condotte facendo in modo che si rispettino le indicazioni per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico.

MODIFICA DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

La gestione organizzativa dello spazio mensa e dell'erogazione del pasto nelle Scuole dell'Infanzia e Primarie dell'Istituto nonché le problematiche relative alla pulizia e alla igienizzazione dei locali sono di pertinenza dell'Amministrazione Comunale e della ditta incaricata dell'erogazione del servizio per quel che concerne il dopo pranzo, mentre è compito dei collaboratori scolastici preparare ed igienizzare i tavoli.

SCUOLE DELL'INFANZIA

Le modalità di erogazione del servizio mensa non sono state modificate rispetto agli anni scolastici precedenti.

SCUOLA PRIMARIA MOZZI

L'amministrazione Comunale in accordo con la Istituzione scolastica e con il titolare e responsabile dell'organizzazione del servizio mensa ha deciso di erogare il servizio mensa nelle aule prevedendo due turni: il primo (classi prime e seconde) alle ore 12.30 e il secondo alle ore 12.50 terze, quarte e quinte.

SCUOLA PRIMARIA BATTISTI

L'amministrazione Comunale in accordo con la Istituzione scolastica e con il titolare e responsabile

dell'organizzazione del servizio mensa ha deciso di erogare il servizio mensa nel refettorio prevedendo due turni: per le classi prime, seconde e terze alle ore 12.30 e per le classi quarte e quinte alle ore 12.50.

SCUOLA SECONDARIA GROSSI

Gli alunni di ciascuna classe iscritti al pasto da casa o al servizio mensa consumano il pasto nella propria aula, suddivisi in due gruppi (mensa, pasto da casa) per facilitare il servizio di ristorazione.

I docenti vigileranno che la mascherina sia abbassata per il tempo necessario a mangiare e bere, e venga rialzata al termine del pasto anche in posizione statica, assicureranno l'aerazione dell'aula favorendo il continuo ricambio d'aria e sono inoltre invitati a far pulire agli alunni il banco prima e dopo la consumazione del pasto.

Per il resto del tempo a disposizione, i docenti avranno cura di far rispettare durante l'intervallo-mensa il divieto di assembramento e, compatibilmente con le variabili metereologiche, la ricreazione sarà svolta all'aperto

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE E DELL'INTERVALLO MENSA

I docenti vigileranno che gli studenti consumino la merenda seduti al banco, finita la merenda la mascherina andrà rialzata, se prevista (studenti scuola primaria e secondaria).

Solo dopo che tutti gli studenti avranno finito la merenda, e se di scuola primaria e secondaria con la mascherina ben posizionata su naso e bocca, gli alunni potranno alzarsi, evitando assembramenti e si privilegerà lo svolgimento del resto della ricreazione all'esterno: ogni plesso si dota allo scopo di un calendario/orario per consentire lo scaglionamento delle classi ed evitare assembramenti. Anche all'aperto, tranne che per gli alunni della scuola dell'infanzia, si dovrà pertanto mantenere la mascherina correttamente posizionata su naso e bocca.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI DEI DOCENTI

Le attività collegiali si svolgeranno in modalità telematica nel caso in cui non si riesca a garantire il distanziamento o incontri all'aperto.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

I colloqui con le famiglie si svolgeranno solo ed esclusivamente in modalità telematica. In casi eccezionali previo appuntamento da prendere attraverso il Registro elettronico si potranno tenere in presenza alle seguenti condizioni che il genitore sia provvisto di green pass e sia disponibile a mostrarlo all'ingresso e se non si crea assembramento.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI

L'orario di segreteria è stato modificato per non interagire con le operazioni di ingresso e uscita degli alunni, in particolare l'orario è il seguente

- lunedì e mercoledì e sabato dalle ore 12:00 alle ore 13:00
- martedì: dalle ore 15:30 alle ore 16:30 (a partire dal mese di ottobre).

Nel rispetto della Normativa Anti Covid 19, l'accesso agli Uffici di Segreteria sarà consentito solo in casi d'estrema necessità, sempre previo appuntamento se non risolvibili telefonicamente o con l'invio di comunicazioni tramite posta elettronica all'indirizzo bgic8ad00p@istruzione.it.

MODIFICHE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO IN RITARDO E DI USCITA IN ANTICIPO DEGLI ALUNNI

I genitori e i maggiorenni delegati accompagneranno fino all'ingresso dell'edificio gli alunni in ritardo, senza entrare se non in casi eccezionali e previo controllo del green pass, indossando la mascherina e rispettando tutte le indicazioni.

In caso di uscita anticipata si presenteranno per il ritiro e la firma degli appositi moduli all'ingresso dell'edificio evitando, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, di entrare.

Nel caso in cui si dovesse rendere necessario il loro ingresso obbligatoriamente indossando la mascherina, avranno cura di mostrare il green pass e di igienizzare le mani utilizzando l'apposito distributore di soluzione idroalcolica messo a disposizione, e si posizioneranno nello spazio di accoglienza adiacente all'ingresso appositamente predisposto, attendendo le istruzioni dei collaboratori scolastici e attenendosi a tutte le prescrizioni di prevenzione previste.

Si sono inoltre prese in esame modalità di ingresso ed uscita, modalità di accesso alle parti comuni e loro uso in sicurezza, modalità di erogazione dei servizi di front office, trattati nel dettaglio in altri punti.

3. INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AGLI UTENTI

L'Istituto informa tutti i lavoratori, e chiunque entri nell'edificio scolastico interessato, sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo segnaletica nei locali e producendo materiale informativo da distribuire, anche in modalità digitale, agli interessati.

Tra le informazioni di base hanno grande rilevanza le seguenti indicazioni rivolte a personale, alunni e utenti

- L'obbligo di restare al proprio domicilio con temperatura oltre 37,5 o altri sintomi simil-influenzali. In tali casi vi è anche l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone

- positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.
 - L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Le informazioni saranno fornite anche attraverso documenti e segnaletica presente negli edifici.

L'Istituto, inoltre, informa i lavoratori, gli utenti e le famiglie sulle procedure e le modalità sviluppate per un rientro in sicurezza, previste nel presente documento che verrà diffuso, anche in modalità digitale, tra gli interessati.

L'Istituto, infine, organizza dei momenti informativi per trasmettere ai lavoratori tutte le informazioni relative alle informazioni di base e alle procedure di dettaglio.

4. ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

LIMITI DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

È vietato l'accesso all'edificio scolastico a chiunque abbia una temperatura superiore ai 37,5°C, a chiunque manifesti sintomi influenzali, sia sottoposto a stato di quarantena, abbia avuto nei 14 giorni precedenti contatti con soggetti COVID-19 positivi o provenga da zone a rischio, così come individuate dalle autorità competenti.

È inoltre vietato l'ingresso agli edifici scolastici a tutti coloro siano privi della certificazione verde (Green Pass), la cui validità verrà verificata da personale incaricato all'atto dell'ingresso, e per il personale scolastico dal 13 settembre tramite procedura informatizzata.

Fatto salve le limitazioni sopra descritte e nel rispetto delle norme di distanziamento l'accesso agli edifici scolastici avverrà secondo le seguenti modalità.

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

I LAVORATORI accederanno agli edifici scolastici secondo gli orari di servizio verifica quotidiana della certificazione verde (GREEN PASS), secondo le modalità prescritte.

Gli ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA accederanno all'edificio scolastico solo accompagnati dall'insegnante della prima ora che li accoglierà all'ingresso e li accompagnerà in classe vigilando sul rispetto delle norme di distanziamento e uso della mascherina.

Analogamente a fine orario l'insegnante dell'ultima lezione accompagnerà gli alunni fino all'uscita, vigilando nel tragitto sul rispetto delle norme di distanziamento e uso della mascherina.

La vigilanza si intende estesa anche ai contatti con le altre classi, quindi si prevedono ingresso e uscita una classe per volta.

Per ogni plesso si individueranno punti di accesso e percorsi specifici che verranno adeguatamente segnalati e comunicati

LIMITI DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO PER FORNITORI E VISITATORI

Le principali misure di prevenzione da porre in attuazione sono:

- la riduzione al minimo delle esigenze di accesso agli edifici scolasti da parte di visitatori e fornitori,
- il rispetto delle norme di distanziamento e protezione,
- la tracciabilità degli accessi.

Per perseguire tali obiettivi verranno messe in atto le seguenti strategie:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di specifici percorsi da effettuare in ingresso ed in uscita, predisposizione, a seconda delle caratteristiche dei diversi plessi, di strumenti informativi al riguardo (eventuali segnaletiche o accompagnamento)
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso di minori alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Fatto salve le limitazioni sopra descritte e nel rispetto delle norme di distanziamento, per genitori, fornitori esterni e visitatori l'accesso agli edifici scolasti avverrà secondo le seguenti modalità:

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO PER FORNITORI E VISITATORI

Per genitori, fornitori e visitatori, varranno le seguenti modalità di accesso:

- l'accesso a scuola sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa,

- salvo emergenze l'accesso a scuola avverrà su appuntamento,
- l'accesso all'edificio scolastico dovrà essere autorizzato dal personale di vigilanza all'ingresso,
- è obbligatorio sottoporsi alla verifica del Green Pass
- è obbligatorio l'uso della mascherina per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici,
- è obbligatoria una accurata disinfezione delle mani all'ingresso,
- in ingresso è obbligatoria la compilazione di un modulo di registrazione con la raccolta dei seguenti dati:
 - dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza),
 - recapiti telefonici,
 - data di accesso
 - tempo di permanenza;
- è obbligatorio rispettare le indicazioni relative a percorsi e luoghi di attesa, sia fornite da segnaletica che fornite dal personale,
- gli alunni potranno essere accompagnati, se necessario, da un solo adulto
- in ogni caso la permanenza negli edifici scolastici deve essere ridotta al minimo indispensabile.

5. SPOSTAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Gli spostamenti di lavoratori ed utenti all'interno degli edifici scolastici dovrà rispettare le seguenti indicazioni. Si specifica che quanto detto sull'utilizzo della mascherina da parte degli alunni vale per quelli della scuola primaria e secondaria; per gli alunni fino alla fine della scuola dell'infanzia non è previsto l'uso della mascherina, anche se avessero già compiuto i sei anni.

INGRESSO E USCITA DELLA CLASSE DALL'AULA

L'ingresso e l'uscita dall'aula avverranno con la gradualità necessaria per evitare assembramenti e garantire il distanziamento.

SPOSTAMENTI INDIVIDUALI ALL'INTERNO DELL'AULA E DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Per gli spostamenti all'interno dell'aula, dell'edificio (quali ad esempio quelli necessari per recarsi ai servizi) autorizzati dai docenti, gli alunni dovranno sempre mantenere la mascherina indossata correttamente, così come in aula in situazione statica, e dovranno rispettare le indicazioni relative alle modalità di spostamento lungo gli spazi comuni, i corridoi e le scale contenute nei cartelli di segnalazione messi sulle pareti.

SPOSTAMENTI INTERNI DI CLASSE INTERA O GRUPPI CLASSE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Gli spostamenti di una classe o un gruppo classe avverranno con l'accompagnamento del docente; gli studenti dovranno come sempre indossare la mascherina e rispettare le indicazioni relative alle modalità di spostamento lungo gli spazi comuni, i corridoi e le scale contenute nei cartelli di segnalazione posizionati nell'edificio. I docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

SPOSTAMENTI DI VISITATORI GENITORI E FORNITORI

Per quanto riguarda l'accesso agli edifici scolastici si rimanda a quanto riportato in precedenza; gli eventuali spostamenti saranno consentiti esclusivamente per raggiungere gli uffici e le zone accoglienza dei collaboratori scolastici poste in prossimità degli ingressi allo scopo individuati. I percorsi per tali luoghi saranno adeguatamente segnalati. Per ogni altra esigenza di spostamento interno è prevista come obbligatorio l'accompagnamento di un lavoratore della scuola.

7.6 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di:

- una ventilazione adeguata dei locali,
- accesso per un tempo limitato allo stretto necessario
- mantenimento del distanziamento o uso della mascherina

USO DEI BAGNI

è consentito l'accesso ai bagni al massimo a due persone contemporaneamente, mantenendo la mascherina. Vista tale limitazione è utile ribadire che l'uso del bagno deve essere strettamente limitato alle necessità fisiologiche ed igieniche. Le finestre dei bagni verranno mantenute sempre aperte. In caso di bagni sprovvisti di finestre l'impianto di aerazione deve essere mantenuto permanentemente acceso.

USO DEI LOCALI ADIBITI A REFETTORIO

I locali destinati al servizio refezione sono stati individuati dalle Amministrazioni Comunali titolari e responsabili dell'organizzazione del servizio mensa e che hanno anche valutato la capienza e le modalità di utilizzo per garantire il distanziamento all'interno degli stessi.

Verranno utilizzati secondo gli orari e le turnazioni stabilite in sede di organizzazione delle attività. Le mascherine potranno essere tolte solo una volta raggiunto il proprio posto a sedere. La gestione

organizzativa dello spazio mensa e dell'erogazione del pasto e all'igienizzazione del refettorio sono di pertinenza delle Amministrazioni Comunali e delle ditte incaricate dell'erogazione del servizio.

Le docenti che svolgono servizio di assistenza durante le attività di mensa vigileranno che gli alunni indossino la mascherina prima di accomodarsi e dopo essersi alzati dal loro posto e che non si creino assembramenti durante l'accesso e il deflusso dai locali.

USO DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA

Si faccia riferimento a specifico protocollo allegato

USO DELLA PALESTRA

Si faccia riferimento a specifico protocollo allegato

USO DI CORRIDOI, ATRI, SPAZI CHIUSI DI SOCIALIZZAZIONE

soprattutto durante i giorni più freddi sarà inevitabile l'uso di tali spazi per consentire ricambio di aria nelle aule e un minimo di attività fisica leggera agli alunni dopo alcune ore di seduta nei banchi. Ogni plesso si doterà di un calendario/orario per evitare problematiche di sovraffollamento. Queste attività sono da considerarsi momenti di movimento e pertanto gli alunni dovranno indossare la mascherina. I docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

USO DI GIARDINI E CORTILI

per le stesse motivazioni di cui al punto precedente va previsto ed organizzato anche l'uso di tali spazi. Tale scelta è preferibile, finché consentito dal clima, rispetto all'uso di spazi chiusi. Vanno in ogni caso garantiti uso della mascherina e distanziamento.

AULE DOCENTI

verrà indicato il numero massimo di persone a cui verrà consentito l'accesso, nonché le sedute che verranno autorizzate. Tali spazi saranno utilizzabili solo nel rispetto di distanziamento ed uso della mascherina

7 IGIENE PERSONALE E DPI

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Verranno quindi posizionati in ogni aula e agli ingressi dei dispenser di prodotti disinfettanti a base alcolica.

I collaboratori scolastici di ogni plesso verificheranno avvalendosi della collaborazione dei docenti, che i distributori di sapone e di soluzione idroalcolica siano adeguatamente carichi, effettuando regolari e periodiche ricariche. Allo stesso modo dovrà essere verificata la presenza di salviette monouso.

Per i lavoratori è previsto l'uso della mascherina di tipo chirurgico. La mascherina verrà fornita dall'Istituto e dovrà essere utilizzata in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e dalle Disposizioni Nazionali e Regionali.

Si prevede la consegna ai lavoratori di una dotazione di mascherine che dovranno essere indossate prima dell'accesso all'edificio scolastico e mantenute fino all'uscita dallo stesso.

Nei vari plessi si conserverà una scorta di mascherine di riserva per sopperire ad eventuali dimenticanze o rotture.

Al docenti della scuola dell'infanzia verrà fornita oltre alla mascherina una visiera di protezione.

Per i collaboratori scolastici sono previsti oltre alla mascherina i DPI necessari allo svolgimento della loro mansione.

In tutti i plessi sono presenti guanti monouso che saranno utilizzati dai collaboratori per ragioni legate allo svolgimento della loro mansione, ma anche dal resto del personale alla bisogna.

Mascherine ffp2 e schermo facciale saranno a disposizione per chi dovesse sorvegliare un alunno sintomatico isolato in aula covid in attesa dell'allontanamento da scuola, come anche saranno a disposizione nella cassetta di primo soccorso.

Salvo diverse e ulteriori indicazioni da parte degli organi di competenza, sussiste l'obbligo per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di indossare la mascherina chirurgica.

Per motivi igienici né le mascherine né guanti monouso e simili potranno essere smaltiti nei cestini di classe.

Come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità (Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18/05/2020) è prevista la seguente procedura:

1. posizionare almeno un contenitore per plesso in prossimità delle uscite, in zona aerata per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi,
2. Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto.
3. l'operatore addetto dovrà indossare anche guanti monouso
4. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
5. Dopo avere chiuso il sacchetto lo si collocherà in un secondo sacchetto.

6. I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, fino all'uso di mascherine con un grado di protezione FFP3). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Lo specifico di tali casi verrà affrontato nel dettaglio al sorgere della necessità.

8. IGIENE DEGLI SPAZI DI LAVORO

L'attività di pulizia, igienizzazione, sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata così come previsto nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 14/08/2021, secondo quanto stabilito dal cronoprogramma/piano di pulizia e dal manuale Pulizie predisposti e coerentemente a quanto previsto per le specifiche situazioni e per i specifici prodotti

- dalla circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020
- allegato 1 del Documento CTS del 28/05/2020
- dal rapporto ISS COVID-19 12/2021 del 15/05/2020

In tal senso, l'Istituto provvederà a:

- assicurare le operazioni di pulizia e igienizzazione previste;
- utilizzare per le pulizie prodotti con caratteristiche tali da rispettare, a seconda dei casi, quanto previsto dai documenti già citati;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Per lo svolgimento delle specifiche operazioni i collaboratori scolastici si atterranno a quanto previsto dal manuale, dal piano e dal cronoprogramma sopra indicati e dovranno utilizzare, a seconda delle operazioni, i DPI necessari per lo svolgimento della specifica mansione e i prodotti allo scopo forniti dall'Istituto.

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Per la gestione di persone sintomatiche ci si atterrà alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 □ n. 58/2020 del 21/08/2020, e alle specifiche indicazioni applicative di ATS Bergamo.

Si illustrano di seguito le varie casistiche e le relative procedure adottate nell'istituto.

ALUNNO PRESENTE A SCUOLA, CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5°C E/O ALTRA SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID19

1. il docente chiama il collaboratore scolastico più vicino e gli affida l'alunno,
2. il collaboratore scolastico accompagna l'alunno nell'ambiente individuato in ogni plesso per l'accoglienza delle persone sintomatiche e ha cura che l'alunno indossi una mascherina chirurgica (se alunno di scuola primaria e secondaria); in ogni caso l'operatore mantiene una distanza di almeno un metro dall'alunno, indossando la propria mascherina chirurgica (ffp2 o schermo facciale in caso di alunno scuola dell'infanzia che non indossa la mascherina chirurgica)
3. un incaricato provvede a contattare telefonicamente la famiglia affinché ne organizzi il rientro al proprio domicilio
4. all'arrivo del genitore o suo delegato, il collaboratore provvede a consegnare l'alunno unitamente al documento di dimissione anticipata dalla scuola.

LAVORATORE PRESENTE A SCUOLA, CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5°C E/O ALTRA SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID19

7. informa tempestivamente la segreteria e il referente di plesso circa il suo stato di salute
8. una volta ricevuta l'autorizzazione telefonica dalla segreteria, lascia subito il posto di lavoro e si reca alla propria abitazione non con mezzo pubblico.
9. il lavoratore contatta il proprio medico curante, che emetterà idoneo giustificativo per l'assenza (certificato di malattia), e segue scrupolosamente le sue indicazioni

Per gli adempimenti successivi la scuola non è autorizzata ad adottare iniziative autonome, ma si atterrà scrupolosamente alle indicazioni del Dipartimento Prevenzione di ATS Bergamo, che riceverà costantemente dai medici di base e dai pediatri di libera scelta le segnalazioni circa i casi di sospetto Covid19 individuati nella provincia e valuterà caso per caso le azioni da intraprendere.

L'istituto manterrà un rapporto stretto e costante con il Dipartimento di Prevenzione di ATS Bergamo tramite il referente Covid di istituto, nella persona della dirigente scolastica, che sarà coadiuvata dai referenti Covid nominati in ogni plesso.

Ogni referente Covid, di plesso e di istituto, sarà opportunamente formato.

10. RUOLO DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) e segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Alla ripresa delle attività si coinvolge il medico competente per le identificazioni degli alunni con particolari situazioni di fragilità esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti della infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

È costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.