



Ministero dell'Istruzione dell'Università della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "TOMMASO GROSSI"

Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO - BG

tel. 0363/49459 - Fax 0363/307049

bgic8ad00p@pec.istruzione.it; - bgic8ad00p@istruzione.it

www.icgrossitreviglio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
"TOMMASO GROSSI" - TREVIGLIO

PROTOCOLLO COVID – 19 manuale operativo

Allegato al
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

indice generale

1. premessa.....	3
7. protocollo covid 19.....	4
7.1 nuova progettazione degli spazi.....	5
7.2 modifiche all'organizzazione interna.....	5
7.3 informazione ai lavoratori e agli utenti.....	10
7.4 accesso agli edifici scolastici.....	11
7.5 spostamenti nell'edificio scolastico.....	14
7.6 gestione degli spazi comuni.....	15
7.7 igiene personale e dispositivi di protezione individuale.....	16
7.8 igiene degli spazi di lavoro.....	18
7.9 gestione di una persona sintomatica in istituto.....	23
7.10. ruolo del medico competente.....	29

1. PREMESSA

Il presente documento contiene il PROTOCOLLO COVID – 19, ovvero le misure di protezione e protezione al rischio Covid 19 così come definite in sede di aggiornamento del DVR dell'Istituto comprensivo T. Grossi di Treviglio (BG) al rischio Covid-19 di cui è un estratto

In particolare il presente documento assolve ad una funzione informativa nei confronti di lavoratori dell'Istituto, dei suoi utenti e di tutte le persone che, a vario titolo, potrebbero frequentare i locali dell'Istituto.

7. PROTOCOLLO COVID 19

Il presente protocollo contiene le strategie, le azioni e le procedure atte a ridurre il rischio di contagio da Covid 19 sia per i lavoratori presenti nell'Istituto che per gli utenti ed i visitatori occasionali.

Il presente protocollo è redatto a partire da:

1. "Protocollo Condiviso Di Regolamentazione Delle Misure Per Il Contrasto E Il Contenimento Della Diffusione Del Virus Covid 19 Negli Ambienti Di Lavoro" firmato dalle parti sociali su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24/04/2020 e integrato quale allegato 12 nel DPCM 17/05/2020.
2. "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico" – Comitato Tecnico Scientifico, stralcio del Verbale n° 82 del 28/05/2020
3. "Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" - Ministero dell'Istruzione, 26/06/2020
4. "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico" – Comitato Tecnico Scientifico, verbale n° 94 del 07/07/2020
5. "Piano per la ripartenza 2020-2021, Manuale Operativo" - Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Direzione Generale, 07/07/2020
6. "Documento di Indirizzo ed Orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" - Ministero dell'Istruzione, 03/08/2020
7. "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19" - Ministero dell'Istruzione, 06/08/2020
8. Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 - Ordinanza Regione Lombardia N. 596 Del 13/08/2020
9. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 · n. 58/2020 del 21/08/2020.

7.1 NUOVA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI

Preso atto dei riferimenti sopra citati si è provveduto ad una ridefinizione degli spazi interni dei diversi plessi, volta a garantire il necessario distanziamento sociale, identificato in questa particolare fase storica come elemento preventivo fondamentale.

Il lavoro di riprogettazione degli spazi, portato avanti con la fattiva collaborazione del Comune di Treviglio, è stato organizzato secondo i seguenti step:

1. acquisizione di tutta la documentazione grafica disponibile presso l'ente proprietario
2. sopralluogo presso i diversi edifici scolastici
3. calcolo della capienza massima delle singole aule, nel rispetto di:
 - a) distanziamento statico previsto dalle fonti già citate
 - b) esigenze ergonomiche ed operative all'interno dell'aula
 - c) salvaguardia degli spazi di evacuazione indispensabili in caso di emergenza
4. revisione della organizzazione interna delle attività didattiche ed educative (si veda il punto successivo)
5. verifica con l'ente proprietario delle esigenze di interventi sulle strutture esistenti (ampliamenti, rimodulazione degli spazi, ricerca di spazi esterni supplementari)
6. programmazione degli interventi di cui al punto precedente, laddove necessari,
7. assegnazione di classi e gruppi di alunni alle singole aule / spazi didattici
8. progettazione, basata sui numeri effettivi di alunni e personale presenti in classe, della disposizione degli arredi indispensabili.

Nell'ambito dell'attività di riprogettazione degli spazi si è preso in considerazione anche la problematica degli accessi e dei percorsi interni, trattati in altro punto.

La riprogettazione è documentata dagli elaborati a disposizione presso l'Istituto

7.2 MODIFICHE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA

Si è provveduto ad una revisione degli aspetti organizzativi delle attività didattiche ed educative dell'Istituto, finalizzata sia a garantire il necessario distanziamento sociale che un migliore uso delle risorse umane disponibili e adattandolo alle specifiche procedure sviluppate plesso per plesso.

In particolare si è intervenuto sui seguenti aspetti:

MODIFICA DELL'ORARIO DELLE LEZIONI E DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE

Le lezioni si svolgeranno secondo gli orari ordinari previsti anche se con procedure di ingresso e uscita contraddistinte da afflussi e deflussi scaglionati tra le classi e quindi più diluite.

MODIFICA MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

SCUOLE DELL'INFANZIA

Per consentire ingressi e uscite dei bambini senza assembramento è possibile utilizzare in ingresso una fascia di flessibilità di 55 minuti e in uscita una fascia di flessibilità di 55 minuti (8.00-8.55) e 20 minuti in uscita (15.30-15.50); ore 16.00 per i bambini che usufruiscono dello scuolabus.

SCUOLE PRIMARIA BATTISTI

ORARI DI INGRESSO

CLASSI TERZE – QUARTE - QUINTE dalle h. 8.00 alle h. 8.05

CLASSI PRIME – SECONDE dalle h. 8.10 alle h. 8.15

ORARI DI USCITA

CLASSI TERZE – QUARTE - QUINTE dalle h. 15.45 alle h. 15.50

CLASSI PRIME – SECONDE dalle h. 15.55 alle h. 16.00

SCUOLA PRIMARIA MOZZI

ORARI DI INGRESSO

QUARTE - QUINTE dalle h. 8.00 alle h. 8.05

CLASSI TERZE – dalle h.8,05 alle 8,10

CLASSI PRIME – SECONDE dalle h. 8.10 alle h. 8.15

ORARI DI USCITA

QUARTE - QUINTE dalle h. 15.45 alle h. 15.50

CLASSI TERZE – dalle 15.50 alle h.15.55

CLASSI PRIME – SECONDE dalle h. 15.55 alle h. 16.00

SCUOLA SECONDARIA T. GROSSI

ORARI DI INGRESSO

CLASSI PRIME alle ore 7.55

CLASSI SECONDE ore 8.00 (gli alunni attendono in cortile fino all'ingresso delle prime)

CLASSI TERZE alle ore 8.00

ORARI DI USCITA

CLASSI PRIME:

si preparano alle 12.55 e alle ordinatamente vengono accompagnati nel cortile presso il proprio punto di raccolta in attesa del suono della campanella alle 13.00. Il docente accompagnatore deve seguire con attenzione le disposizioni per evitare ingorghi lungo le scale o i corridoi

CLASSI SECONDE:

le classi si preparano alle ore 13.00 rimanendo in attesa nella propria aula. Al suono della campanella potranno accordarsi e raggiungere accompagnati l'uscita.

CLASSI TERZE:

uscita alle ore 13.00

ALUNNI FREQUENTANTI IL CORSO MUSICALE

Attività pomeridiana con uscite mercoledì e giovedì alle ore 15.30, venerdì ore 16.00

MODIFICA MODALITÀ ACCESSI ALLA STRUTTURA

SCUOLE DELL'INFANZIA

L'accoglienza degli alunni da parte dei docenti deve avvenire nelle aree definite per evitare gli assembramenti, seguendo la cartellonistica situata all'ingresso dei vari plessi scolastici.

I bambini saranno accompagnati da un solo genitore o da un adulto delegato munito di mascherina che non avrà accesso alla sezione e consegnerà il bambino alle docenti o ai collaboratori scolastici a seconda delle indicazioni nei vari plessi scolastici.

Analogamente l'uscita al termine delle attività avverrà al di fuori dell'edificio scolastico nelle aree individuate da apposita cartellonistica; i bambini saranno riconsegnati dalle docenti a un genitore o a un adulto delegato.

RODARI 1

Ingresso: cancello pedonale in via Bignamini si costeggia l'edificio esternamente e si raggiungono le rispettive sezioni.

Uscita: percorso con uscita dal cancello carrabile in via Bignamini.

I genitori lasciano i bambini sulla porta di ingresso di ogni sezione senza entrare nella sezione stessa.

Il personale utilizza la porta di ingresso / uscita principale su via De Amicis.

RODARI 2

Ingresso/uscita: cancello pedonale (cancello B) in via Vespucci; i genitori accompagnano/ritirano i bambini dalla porta di ingresso dell'edificio.

MASIH 1

Ingresso/uscita: i genitori accompagnano/ritirano i bambini dalla porta di ingresso di ciascuna sezione.

MASIH 2

Ingresso/uscita: Cannello grande di Via Piave; i genitori accompagnano/ritirano i bambini dalla porta di ingresso dell'edificio.

I bambini che non usufruiscono nel servizio mensa vengono ritirati dai genitori dal cancello in Via Locatelli alle ore 14.00.

SCUOLE PRIMARIE

Gli alunni saranno presi in consegna direttamente dai docenti all'ingresso dell'aula, mentre i portoni di ingresso saranno vigilati dai collaboratori scolastici.

BATTISTI

CLASSI PRIME e TERZE: Via De Amicis Cannello B - Scala B

CLASSI SECONDE e QUARTE: Via De Amicis Cannello A - Scala A

CLASSI QUINTE: Via Piave Cannello C attraverso la porta d'emergenza che si affaccia sul cortile.

MOZZI

CLASSI PRIME e TERZE: ingresso/uscita Via Vespucci Cannello A - Scala A

CLASSI SECONDE e QUARTE: ingresso/uscita Via Vespucci Cannello B - Scala B

CLASSI QUINTE: Via Vespucci – ingresso/uscita Cannello A- accesso al seminterrato da scala interna

SCUOLA SECONDARIA

Nella Scuola Secondaria gli alunni verranno accolti nel cortile della scuola in aree stabilite e contrassegnate da apposita cartellonistica.

Durante la procedura di ingresso i docenti e i collaboratori scolastici vigileranno che gli alunni indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

Gli studenti dello scuolabus che rimangono in attesa nel corridoio del piano terra devono al suono della campana delle 7.55 spostarsi presso le postazioni delle proprie classi nel cortile

Al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti all'uscita dell'edificio scolastico prevista per la loro classe; saranno allo scopo coadiuvati dai collaboratori scolastici.

Durante la procedura di uscita i docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

La riconsegna ai genitori o l'uscita in autonomia avverranno secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

Per gli alunni dell'indirizzo musicale sono previste lezioni a piccoli gruppi nel rispetto del distanziamento sociale.

SCUOLA SECONDARIA T. GROSSI

CLASSI PRIME: Via Colleoni

CLASSI SECONDE: Via Tiragallo (retro)

CLASSI TERZE: CLASSI TERZE: Via Tiragallo (laterale) ingressi /uscite dalla scala antincendio posteriore. Le classi sono distribuite tra il primo e il secondo piano. Sarà cura del collaboratore scolastico aprire al mattino gli ingressi ai piani.

Le mani vengono igienizzate all'ingresso della propria classe

GROSSI (presso) ORATORIO SAN ZENO

UNICO ACCESSO: Via Camillo Terni, 24

CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE (Corso G)

MODIFICA DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA LEZIONE

Le lezioni saranno condotte facendo in modo che si rispettino le prescrizioni relative alle situazioni statiche (alunni seduti al banco) e di movimento.

MODIFICA DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

La gestione organizzativa dello spazio mensa e dell'erogazione del pasto nelle Scuole dell'Infanzia e Primarie dell'Istituto nonché le problematiche relative alla pulizia e alla igienizzazione dei locali sono di pertinenza dell'Amministrazione Comunale e della ditta incaricata dell'erogazione del servizio per quel che concerne il dopo pranzo, mentre è compito dei collaboratori scolastici preparare ed igienizzare i tavoli.

SCUOLE DELL'INFANZIA

Le modalità di erogazione del servizio mensa non sono state modificate rispetto agli anni scolastici precedenti.

SCUOLA PRIMARIA MOZZI

L'amministrazione Comunale in accordo con la Istituzione scolastica e con il titolare e responsabile dell'organizzazione del servizio mensa ha deciso di erogare il servizio mensa nelle aule prevedendo due turni: il primo alle ore 12.30 e il secondo alle ore 12.50.

SCUOLA PRIMARIA BATTISTI

L'amministrazione Comunale in accordo con la Istituzione scolastica e con il titolare e responsabile dell'organizzazione del servizio mensa ha deciso di erogare il servizio mensa nel refettorio per le classi prime, seconde e terze e nelle aule per le classi quarte e quinte, prevedendo due turni: il primo alle ore 12.30 e il secondo alle ore 12.50.

SCUOLA SECONDARIA GROSSI

Non è previsto il servizio mensa ma solo il pasto da casa quando verrà attivato il tempo prolungato

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE E DELL'INTERVALLO MENSA

I docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti. Ogni plesso si dota allo scopo di un calendario/orario per consentire lo scaglionamento delle classi ed evitare assembramenti. Si privilegeranno le attività di ricreazione all'aperto qualora le condizioni metereologiche lo consentano.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI DEI DOCENTI

Le attività collegiali si svolgeranno in modalità telematica nel caso in cui non si riesca a garantire il distanziamento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

I colloqui con le famiglie si svolgeranno solo ed esclusivamente in modalità telematica.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI

L'orario di segreteria è stato modificato per non interagire con le operazioni di ingresso e uscita degli alunni, in particolare l'orario è il seguente

- lunedì - mercoledì - venerdì 11.30 - 13.30
- sabato 10.30 - 13.00

Nel rispetto della Normativa Anti Covid 19, l'accesso agli Uffici di Segreteria sarà consentito solo in casi d'estrema necessità, sempre previo appuntamento se non risolvibili telefonicamente o con l'invio di comunicazioni tramite posta elettronica all'indirizzo bgic8ad00p@istruzione.it.

MODIFICHE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO IN RITARDO E DI USCITA IN ANTICIPO DEGLI ALUNNI

I genitori e i maggiorenni delegati accompagneranno fino all'ingresso dell'edificio gli alunni in ritardo, senza entrare se non in casi eccezionali, indossando la mascherina e rispettando tutte le indicazioni.

In caso di uscita anticipata si presenteranno per il ritiro e la firma degli appositi moduli all'ingresso dell'edificio evitando, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, di entrare.

Nel caso in cui si dovesse rendere necessario il loro ingresso, avranno cura, indossando la mascherina, di igienizzare le mani utilizzando l'apposito distributore di soluzione idroalcolica messo a disposizione e si posizioneranno nello spazio di accoglienza adiacente all'ingresso appositamente predisposto, attendendo le istruzioni dei collaboratori scolastici e attenendosi a tutte le prescrizioni di prevenzione previste.

Si sono inoltre prese in esame modalità di ingresso ed uscita, modalità di accesso alle parti comuni e loro uso in sicurezza, modalità di erogazione dei servizi di front office, trattati nel dettaglio in altri punti.

7.3 INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AGLI UTENTI

L'Istituto informa tutti i lavoratori, e chiunque entri nell'edificio scolastico interessato, sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo segnaletica nei locali e producendo materiale informativo da distribuire, anche in modalità digitale, agli interessati.

Tra le informazioni di base hanno grandi rilevanza le seguenti indicazioni rivolte a personale, alunni e utenti

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre, e nel caso si presentasse una temperatura maggiore o uguale ai 37.5°C o altri sintomi suggestivi per Covid-19 (riportati nell' ALLEGATO 2), vige l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia o pediatra di libera scelta;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
- A partire dalla scuola primaria, la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli, "salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della

mascherina”, le cui specifiche situazioni sono dettagliate nella sezione 2.9 del DPCM. (Dettaglio Nota 5 novembre 2020, n. 1990.)

Tali informazioni verranno erogate tramite segnaletica disposta all’interno dei plessi.

L’Istituto, inoltre, informa i lavoratori, gli utenti e le famiglie sulle procedure di dettaglio sviluppate per un rientro in sicurezza, tali procedure verranno riportate nel PROTOCOLLO COVID allegato al presente documento che verrà diffuso, anche in modalità digitale, tra gli interessati.

L’Istituto, infine, organizzerà dei momenti informativi per trasmettere ai lavoratori tutte informazioni relative alle informazioni di base che alle procedure di dettaglio.

7.4 ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

LIMITI DI ACCESSO ALL’EDIFICIO SCOLASTICO

È vietato l’accesso all’edificio scolastico a chiunque abbia una temperatura superiore ai 37,5°C, a chiunque manifesti sintomi influenzali, sia sottoposto a stato di quarantena, abbia avuto nei 14 giorni precedenti contatti con soggetti COVID-19 positivi o provenga da zone a rischio, così come individuate dalle autorità competenti.

Per tali divieti non è previsto un controllo in ingresso da parte della Istituzione Scolastica, è quindi richiesta una assunzione di responsabilità individuale sia da parte dei lavoratori che delle famiglie degli alunni, che hanno l’obbligo di comunicare alla Dirigenza Scolastica le eventuali condizioni che ne impediscono l’accesso agli edifici scolastici.

In ogni caso è obbligatoria la misurazione quotidiana della temperatura al proprio domicilio, prima di presentarsi all’ingresso dell’edificio scolastico,

Fatto salve le limitazioni sopra descritte e nel rispetto delle norma di distanziamento l’accesso agli edifici scolasti avverrà secondo le seguenti modalità:

MODALITÀ DI ACCESSO ALL’EDIFICIO SCOLASTICO

I LAVORATORI accederanno agli edifici scolastici secondo gli orari di servizio dall’ingresso principale. A fine orario lavorativo l’uscita avverrà con la stessa modalità.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

Gli ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA accederanno all'edificio scolastico solo accompagnati dall'insegnante della prima ora che li accoglierà all'ingresso e li accompagnerà in classe vigilando sul rispetto delle norme di distanziamento e uso della mascherina.

Analogamente a fine orario l'insegnante dell'ultima lezione accompagnerà gli alunni fino all'uscita, vigilando nel tragitto sul rispetto delle norme di distanziamento e uso della mascherina.

La vigilanza si intende estesa anche ai contatti con le altre classi, quindi si prevedono ingresso e uscita una classe per volta.

Per ogni plesso si individueranno punti di accesso e percorsi specifici che verranno adeguatamente segnalati e comunicati

Gli ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA accederanno all'edificio scolastico con un adulto che li accompagnerà fino all'ingresso, dove verranno affidati all'insegnante.

LIMITI DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO PER FORNITORI E VISITATORI

Le principali misure di prevenzione da porre in attuazione sono:

- la riduzione al minimo delle esigenze di accesso agli edifici scolasti da parte di visitatori e fornitori,
- il rispetto delle norme di distanziamento e protezione,
- la tracciabilità degli accessi.

Per perseguire tali obiettivi verranno messe in atto le seguenti strategie:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di specifici percorsi da effettuare in ingresso ed in uscita, predisposizione, a seconda delle caratteristiche dei diversi plessi, di strumenti informativi al riguardo (eventuale segnaletiche o accompagnamento)
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

- accesso di minori alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Fatto salve le limitazioni sopra descritte e nel rispetto delle norma di distanziamento, per genitori, fornitori esterni e visitatori l'accesso agli edifici scolasti avverrà secondo le seguenti modalità:

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO PER FORNITORI E VISITATORI

Per genitori, fornitori e visitatori, varranno le seguenti modalità di accesso:

- l'accesso a scuola sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa,
- salvo emergenze l'accesso a scuola avverrà su appuntamento,
- l'accesso all'edificio scolastico dovrà essere autorizzato dal personale di vigilanza all'ingresso,
- è obbligatorio sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea,
- è obbligatorio l'uso della mascherina per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici,
- è obbligatoria una accurata disinfezione delle mani all'ingresso,
- in ingresso è obbligatoria la compilazione di un modulo di registrazione con la raccolta dei seguenti dati:
 - dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza),
 - recapiti telefonici,
 - data di accesso
 - tempo di permanenza;
- è obbligatorio rispettare le indicazioni relative a percorsi, luoghi di attesa, procedure di disinfezione e distanziamento, sia fornite da segnaletica che fornite dal personale,
- gli alunni potranno essere accompagnati, se necessario, da un solo adulto
- in ogni caso la permanenza negli edifici scolastici deve essere ridotta al minimo indispensabile.

7.5 SPOSTAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Gli spostamenti di lavoratori ed utenti all'interno degli edifici scolastici dovrà rispettare le seguenti indicazioni. Si specifica che quanto detto sull'utilizzo della mascherina da parte degli alunni vale per quelli della scuola primaria e secondaria; per gli alunni di età inferiore a sei anni non è previsto l'uso della mascherina

INGRESSO E USCITA DELLA CLASSE DALL'AULA

L'ingresso e l'uscita dall'aula avverrà con la gradualità necessaria per evitare assembramenti e garantire il distanziamento.

SPOSTAMENTI INDIVIDUALI ALL'INTERNO DELL'AULA E DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:

Per gli spostamenti all'interno dell'aula, autorizzati dai docenti, gli alunni dovranno indossare la mascherina.

Per gli spostamenti all'interno dell'edificio, autorizzati dai docenti, quali ad esempio quelli necessari per recarsi ai servizi, gli alunni dovranno indossare la mascherina e rispettare le indicazioni relative alle modalità di spostamento lungo gli spazi comuni, i corridoi e le scale contenute nei cartelli di segnalazione messi sulle pareti.

SPOSTAMENTI INTERNI DI CLASSE INTERA O GRUPPI CLASSE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO:

Gli spostamenti di una classe o un gruppo classe avverranno con l'accompagnamento del docente; gli studenti dovranno indossare la mascherina e rispettare le indicazioni relative alle modalità di spostamento lungo gli spazi comuni, i corridoi e le scale contenute nei cartelli di segnalazione posizionati nell'edificio. I docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

SPOSTAMENTI DI VISITATORI GENITORI E FORNITORI

Per quanto riguarda l'accesso agli edifici scolastici si rimanda a quanto riportato in precedenza; gli eventuali spostamenti saranno consentiti esclusivamente per raggiungere gli uffici e le zone accoglienza dei collaboratori scolastici poste in prossimità degli ingressi allo scopo individuati. I percorsi per tali luoghi saranno adeguatamente segnalati. Per ogni altra esigenza di spostamento interno è prevista come obbligatorio l'accompagnamento di un lavoratore della scuola.

7.6 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di:

- una ventilazione adeguata dei locali,
- accesso per un tempo limitato allo stretto necessario
- mantenimento della distanziamento o uso della mascherina

USO DEI BAGNI:

è consentito l'accesso ai bagni al massimo a due persone contemporaneamente, mantenendo la mascherina. Vista tale limitazione è utile ribadire che l'uso del bagno deve essere strettamente limitato alle necessità fisiologiche ed igieniche. Le finestre dei bagni verranno mantenute sempre aperte. In caso di bagni sprovvisti di finestre l'impianto di aereazione deve essere mantenuto permanentemente acceso.

USO DEI LOCALI ADIBITI A REFETTORIO:

I locali destinati al servizio refezione sono stati individuati dalle Amministrazioni Comunali titolari e responsabili dell'organizzazione del servizio mensa e che hanno anche valutato la capienza e le modalità di utilizzo per garantire il distanziamento all'interno degli stessi.

Verranno utilizzati secondo gli orari e le turnazioni stabilite in sede di organizzazione delle attività.

Le mascherine potranno essere tolte solo una volta raggiunto il proprio posto a sedere. La gestione organizzativa dello spazio mensa e dell'erogazione del pasto e all'igienizzazione del refettorio sono di pertinenza delle Amministrazioni Comunali e delle ditte incaricate dell'erogazione del servizio.

Le docenti che svolgono servizio di assistenza durante le attività di mensa vigileranno che gli alunni indossino la mascherina prima di accomodarsi e dopo essersi alzati dal loro posto e che non si creino assembramenti durante l'accesso e il deflusso dai locali

USO DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA:

Si faccia riferimento a specifico protocollo allegato

USO DELLA PALESTRA:

Si faccia riferimento a specifico protocollo allegato

USO DI CORRIDOI, ATRI, SPAZI CHIUSI DI SOCIALIZZAZIONE:

soprattutto durante i giorni più freddi sarà inevitabile l'uso di tali spazi per consentire ricambio di aria nelle aule e un minimo di attività fisica leggera agli alunni dopo alcune ore di seduta nei

banchi. Ogni plesso si doterà di un calendario/orario per evitare problematiche di sovraffollamento. Queste attività sono da considerarsi momenti di movimento e pertanto gli alunni dovranno indossare la mascherina. I docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

USO DI GIARDINI E CORTILI:

per le stesse motivazioni di cui al punto precedente va previsto ed organizzato anche l'uso di tali spazi. Tale scelta è preferibile, finché consentito dal clima, rispetto all'uso di spazi chiusi. Vanno in ogni caso garantiti distanziamento o uso della mascherina.

AULE DOCENTI:

verrà indicato il numero massimo di persone a cui verrà consentito l'accesso, nonché le sedute che verranno autorizzate.

7.7 IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Verranno quindi posizionati in ogni aula e all'ingresso dei dispenser di prodotti disinfettanti a base alcolica.

I collaboratori scolastici di ogni plesso verificheranno avvalendosi della collaborazione dei docenti, che i distributori di sapone e di soluzione idroalcolica siano adeguatamente carichi, effettuando regolari e periodiche ricariche. Allo stesso modo dovrà essere verificata la presenza di salviette monouso.

Per i lavoratori è previsto l'uso della mascherina di tipo chirurgico, come consentito dal decreto salva Italia. La mascherina verrà fornita dall'Istituto e dovrà essere utilizzata in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e dalle Disposizioni Nazionali e Regionali.

Si prevede la consegna ai lavoratori di una dotazione di mascherine che dovranno essere indossate prima dell'accesso all'edificio scolastico e mantenute fino all'uscita dallo stesso. Nei vari plessi si conserverà una scorta di mascherine di riserva per sopperire ad eventuali dimenticanze o rotture.

È previsto la fornitura governativa di mascherine chirurgiche anche agli alunni, resta in carico alla scuola la gestione della distribuzione. Resta invece in carico alla famiglia la vigilanza, le famiglie vigileranno sul fatto che gli alunni della scuola primaria e secondaria si presentino a scuola con la mascherina fornita.

Nei vari plessi si conserverà una scorta di mascherine di riserva per sopperire ad eventuali dimenticanze o rotture.

Per motivi igienici né le mascherine né né guanti monouso e simili potranno essere smaltiti nei cestini di classe.

Come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità (Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18/05/2020) è prevista la seguente procedura:

1. posizionare almeno un contenitore per plesso in prossimità delle uscite, in zona aerata per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi,
2. Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto.
3. l'operatore addetto dovrà indossare anche guanti monouso
4. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
5. Dopo avere chiuso il sacchetto lo si collocherà in un secondo sacchetto.
6. I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, fino all'uso di mascherine con un grado di protezione FFP3). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Lo specifico di tali casi verrà affrontato nel dettaglio al sorgere della necessità.

7.8 IGIENE DEGLI SPAZI DI LAVORO

E' necessario assicurare la **pulizia** giornaliera e la **igienizzazione** periodica di tutti gli ambienti. Si ritiene utile puntualizzare che:

- La **pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- La **igienizzazione** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- La **disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- La **sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Al fine di assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti si predisporrà un cronoprogramma dettagliato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata:

- secondo quanto previsto dal cronoprogramma
- in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

CIRCOLARE 5543 DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/02/2020 – ESTRATTO

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

In tal senso, l'Istituto provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dall'Istituto Superiore di Sanità;
- utilizzare materiale detersivo, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;

- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/05/2020 - ESTRATTO
 “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Attività di sanificazione in ambiente chiuso [...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:
 - Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
 - Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
 - Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
 - Eliminare elementi d’arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

1. preliminare detersione con acqua e sapone;
2. utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
3. utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute.

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/05/2020 - ESTRATTO

“Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1

SUPERFICIE	DETERGENTE
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso legno	Detergente neutro e disinfettante virucida – sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione purché sia

	specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio, DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%

Il programma delle pulizie e le modalità di pulizia e igienizzazione sono inserite nel Manuale Pulizie COVID-19.

7.9 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Per la gestione di persone sintomatiche ci si atterrà alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 · n. 58/2020 del 21/08/2020 così come aggiornato alla data odierna dalle seguenti disposizioni:

- Circolare Prot. n.0052118 del 14/09/2020 di Regione Lombardia e relativa precisazione registro ufficiale I. 0084045.22-09-2020 regione Lombardia nota protocollo G1.2020.0031152 del 14/09/2020
- Ministero salute 0030847-24/09/2020
- Ministero salute 0032950-12/10/2020
- Regione Lombardia 0027116.26-10-2020
- Documento di indirizzo a supporto degli istituti scolastici della provincia di Bergamo per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021. Aggiornamento al 19 novembre 2020
-

7.10. RUOLO DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) e segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Alla ripresa delle attività si coinvolge il medico competente per le identificazioni degli alunni con particolari situazioni di fragilità esposti d un rischio potenzialmente maggiore nei confronti della infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

È costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.