



ISTITUTO COMPRESIVO T. GROSSI
24047 TREVIGLIO - BG

REGOLAMENTO SERVIZIO POST-SCUOLA
(approvato dal Consiglio d'Istituto seduta del 14/10/14)

Premessa

Il servizio post-scuola si propone di offrire alle famiglie una risposta qualificata al bisogno di assistenza educativa dei bambini dopo le lezioni.

Tale servizio è distinto da quello di *doposcuola*, pianificato dalla scuola in accordo con volontari, secondo protocolli d'intesa.

Art. 1 - Finalità

Sia per la scuola dell'infanzia sia per la primaria, il servizio ha prevalentemente finalità di assistenza ricreativa e le attività non sono mirate all'acquisizione di apprendimenti scolastici.

Nella scuola primaria si può prevedere un aiuto nello svolgimento di alcuni compiti assegnati dagli insegnanti, ma il servizio mantiene la caratteristica di ambiente distensivo, privilegia il lavoro di gruppo, la cooperazione fra i bambini, i momenti di gioco, di attività creative, motorie, manipolative.

L'assistenza educativa ai bambini sarà garantita attraverso il reperimento da parte della scuola di educatori in possesso di specifici requisiti. Gli assistenti educatori, all'inizio dell'a.s. (anno scolastico), si metteranno in contatto con l'insegnante ASPP della scuola per opportune indicazioni in merito alle norme per la sicurezza.

La scuola assicura la presenza dei collaboratori scolastici per tutto l'orario di funzionamento del servizio.

Art. 2 – Numero iscritti e orario

a) Il servizio viene realizzato in presenza di un minimo di 9 iscrizioni; in caso contrario, i bambini potranno essere aggregati ad altri gruppi già costituiti nella scuola territorialmente più vicina dell'Istituto (eventualmente infanzia Rodari con primaria Mozzi, infanzia Masih con primaria Battisti).

Ogni gruppo è composto da un massimo di 18/20 alunni (valutando le presenze giornaliere).

b) Il servizio si svolge da lunedì a venerdì, dall'orario del termine delle lezioni fino alle ore 18,15 (solo per l'a.s. 2014/15) e segue il calendario scolastico; non è previsto nelle settimane a orario antimeridiano; dall'a.s. 2015/16 l'orario del servizio sarà fino alle ore 17,30; solo a fronte di almeno 15/18 richieste per alunni frequentanti il servizio in uno stesso plesso, potrà essere valutato un prolungamento fino alle ore 18, con spesa aggiuntiva a carico delle famiglie richiedenti.

c) Ai fini della sicurezza e della vigilanza sui minori, i genitori hanno l'obbligo di ritirare i bambini direttamente dall'aula destinata nei plessi al post-scuola.

d) In caso di ripetuti ritardo da parte delle famiglie, dopo aver richiamato opportunamente la famiglia alla puntualità, la scuola si riserva di informare i Servizi Sociali competenti e/o sospendere il servizio per gli interessati.

Art. 3 - Spazi e attività

Il servizio è rivolto a tutti i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie.

La scuola individua, all'interno di ogni plesso, i locali destinati al servizio di post-scuola.

L'organizzazione dei tempi prevede di norma i seguenti momenti:

- costituzione del gruppo, merenda e gioco libero
- svolgimento compiti e/o attività programmate
- gioco libero, riordino e saluto

A disposizione dei bambini potranno esserci materiale di facile consumo (fogli, colori, materiali manipolativi), giochi da tavolo, sussidi didattici adeguati all'età.

Art. 4 – Costi e iscrizioni

a) Il pagamento del servizio di post-scuola è a carico delle famiglie, con integrazione di finanziamento da parte dall'Amministrazione comunale, se previsto dal Comune stesso.

Il Consiglio d'Istituto stabilisce la quota relativa all'intero a.s. a carico della famiglia.

b) La quota sarà versata in due rate: una entro la prima settimana di settembre, l'altra entro il 31 gennaio.

c) L'iscrizione al post-scuola deve avvenire, di norma, nel periodo delle iscrizioni per gli alunni al primo anno dell'infanzia e al primo anno della primaria; di norma, possibilmente entro il mese di giugno per gli alunni già frequentanti l'Istituto.

L'iscrizione va confermata (con specifico modulo) entro la prima settimana di settembre con il versamento della prima rata sul conto corrente dell'Istituto.

d) In caso di mancato versamento della prima rata, la famiglia sarà avvisata e sarà data proroga entro il 20 settembre; trascorse le scadenze di versamento della prima e della seconda rata, il bambino non usufruirà del servizio.

e) L'iscrizione e la quota si intendono per l'intero a.s.; eventuali ritiri o ingressi durante l'anno saranno valutati singolarmente.

f) Per un'assistenza educativa personalizzata (secondo documentazione del caso), l'ente individuato per l'assistenza valuterà le modalità atte ad assicurare l'assistenza necessaria, con eventuale spesa aggiuntiva a carico della famiglia; spesa aggiuntiva sarà prevista anche per il prolungamento dell'orario, come da art. 2.

Norme Finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.
2. Il Regolamento del post-scuola fa parte dei Regolamenti d'Istituto.
3. Proposte di modifica del presente Regolamento vanno approvate dal Consiglio d'Istituto.
4. Per quanto non espressamente previsto da tale Regolamento, si rinvia alle disposizioni normative vigenti.