



ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "GROSSI"
Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO - BG
Tel. 0363/49459 - Fax 0363/307049
C.F. 93045790164 - Codice meccanografico BGIC8AD00P bgic8ad00p@pec.istruzione.it;
bgic8ad00p@istruzione.it - www.icgrossitreviglio.edu.it

Circolare n. 178

Ai docenti
Al personale ATA
p.c. all'Ufficio personale

Istituto comprensivo T. Grossi
Treviglio

Oggetto: Attivazione utenza ARGO – Sistema assenze.

Facendo seguito alla circolare interna n. 176 del 12/03/2021 avente ad oggetto "*Attivazione utenza ARGO*", con la presente si comunica che in data odierna è stata generata ed inviata una mail **a tutto il personale dipendente a T.I. e a T.D.** dell'IC Grossi con l'attivazione del proprio utente Argo.

La mail è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica @icgrossitreviglio.edu.it (per il personale docente) e di *posta elettronica privata* (per il personale ATA).

Se per errore qualcuno non l'avesse ricevuta è pregato di inviare una mail all'indirizzo: segreteria@icgrossitreviglio.edu.it all'attenzione dell'A.A. Bicchierai Patrizia

Si precisa che a partire dal 24 marzo 2021 entrerà in vigore il sistema informatico ARGO, pertanto si invita il personale dipendente a leggere con attenzione le guide di utilizzo del programma e ad **inviare tutte le richieste di assenza esclusivamente in modalità digitale con la propria utenza attraverso il nuovo software.**

In caso di difficoltà nell'utilizzo è possibile chiedere assistenza alla:
F.S. Nuove Tecnologie Prof.ssa Galli Michaela e/o all'Animatore digitale Prof. Galli Dario.

Per la Scuola Primaria Mozzi all'ins. Salvatori Gabriella
Per la Scuola Primaria Battisti alle inss. Pozzi Amelia, Monzio Compagnoni Antonella
Per Scuola dell'Infanzia all'Ins. Loria Alessandra.

Il sistema della gestione delle assenze con Spaggari sarà quindi dismesso e non sarà più operativo dal 24 marzo 2021 tranne che per il Registro elettronico.

Pertanto si allegano alla presente due guide fornite da Argo Software per:

- il primo accesso al sistema con relativo cambio password;
- la compilazione e l'invio delle richieste di assenza.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annalisa Settemio