

ANNALISA SETTIMIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SETTIMIO Annalisa

Indirizzo

Cellulare

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 2020 a tutt'oggi

Ministero dell'istruzione

Scuola statale

Contratto a tempo indeterminato

Dirigente scolastico

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2020

Ministero Istruzione

Scuola statale (Scuola secondaria di 2 grado)

Contratto a tempo indeterminato

Insegnante di lingua e letteratura inglese

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 1994 al 2007

Ministero istruzione (Scuola elementare/primaria)

Scuola statale (Scuola elementare/primaria)

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante specializzata e specialista di lingua inglese.
• Periodo (da – a)	dal 1992 al 1993
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale (Scuola dell'infanzia)
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante
• Periodo (da – a)	gennaio - febbraio 2019 – gennaio -febbraio 2020
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Proteo Fare Sapere
• Tipo di azienda o settore	Associazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Formatrice: preparazione al concorso straordinario per l'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria.
• Periodo (da – a)	2013-2016
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Referente di rete Progetto: Migliorarsi innovando (La didattica digitale nel Piano di miglioramento)
• Periodo (da – a)	dal 2010 al 2016
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione Strumentale Area Gestione del POF
• Periodo (da – a)	dal 2000 al 2005
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione Strumentale Area: Multimedialità, Lingue Straniere, Progetti Europei
• Periodo (da – a)	Dal 2000-2002
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Formatrice nell'ambito della alfabetizzazione informatica nei Progetti Ministeriali 1A/1B

• Periodo (da – a)	a.s.1997/98
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Formatrice: Progettare, Organizzare e gestire la didattica dei laboratori
• Periodo (da – a)	dal 1998 al 1999
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del Nucleo Operativo per la Sperimentazione dell'Autonomia Didattica ed organizzativa
• Periodo (da – a)	1997-1999
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante distaccato per progetti innovativi sull'uso della Multimedialità nella Didattica
• Periodo (da – a)	2006-2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione (Direzione didattica 3 Circolo di Chieti)
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore del Dirigente Scolastico
• Periodo (da – a)	1997-1998
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale (Direzione didattica Catignano-Pescara)
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore del Preside
• Periodo (da – a)	a.s. 2015/16
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Referente RAV
• Periodo (da – a)	a.s. 2015/16
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale

• Principali mansioni e responsabilità	Referente NIV
• Periodo (da – a)	a.s. 2015/16
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Principali mansioni e responsabilità	Referente PDM

COORDINATRICE NAZIONALE/INTERNAZIONALE DI PROGETTI EUROPEI

• Principali mansioni e responsabilità	<p>Programma Erasmus + Partnenariato Strategico KA2 Fairtrade for a fair future</p> <p>Programma LLP Progetto Comenius Az.1 On the way to a young European Citizen: democratic values and modern skills</p> <p>Programma Socrates II Progetto Comenius Az.1 A.C.E. (Arts-Culture-Environment) premiato Best Practice dall’Agenzia Nazionale Italiana</p> <p>Progetto Comenius Az.1 Discover Europe By Art Being Responsible For One’s Own Learning premiato Best Practice dall’Agenzia Nazionale Bulgara</p> <p>Referente del Progetto Lingue 2000 - formatrice per conto del CSA-Chieti, già Provveditorato agli Studi di Chieti</p> <p>Referente del Progetto Netdays Cento stelle selezionato ed inviato nel marzo 2000 e presentato a Bruxelles</p> <p>Membro di un gruppo di ricerca sui curricoli e competenze. Insegnamento della lingua straniera con l’uso delle nuove tecnologie. I risultati raggiunti dopo questo lavoro di ricerca sono stati pubblicati in un testo edito dalla Paravia</p> <p>Relatrice in diversi convegni locali su esperienze relative ai progetti europei e sulle didattiche innovative per l’insegnamento della lingua straniera</p> <p>Referente di Progetti di Sperimentazione per l’insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Primaria</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>PROGETTISTA - RESPONSABILE GESTIONE – TUTOR Progetti finanziati con il FSE/FESR</p>

PONFSE DONIMS: Percorsi di Inclusione sociale e lotta al disagio
 Progettista e responsabile gestione dei moduli
 Progettista PON: Ambienti digitali per l'apprendimento. Oltre l'Aula ...
 Progettista POFSE "Scuole Aperte ed Inclusive"
 Progetto: "Apertamente insieme"
 Progettista e tutor POFSE "Scuole e Nuovi apprendimenti"
 Progetto "Labor@ttiviamoci 3"
 Progetto "Labor@ttiviamoci 2"
 Progetto "Labor@ttiviamoci 1"

Tutor POFSE Scuole Aperte ed Inclusive Progetto "Apertamente insieme"

I STRUZIONE E F ORMAZIONE
--

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Novembre 1991
 Università degli Studi G. D'Annunzio – Chieti-Pescara</p> <p>Lingua e letteratura inglese. Lingua e letteratura tedesca
 Laurea magistrale (vecchio ordinamento)</p> <p>Laurea in lingue e letterature straniere
 Votazione 108/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>28 dicembre 1999
 Università degli Studi di Padova</p> <p>Progettazione ed organizzazione di percorsi multimediali nella didattica</p> <p>Perfezionamento Post-Universitario in Multimedialità e Didattica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Marzo 1999
 Seminario di formazione nell'ambito dei progetti Socrates Comenius Azione 3.1 <i>From Children to Children</i>. presso l' Oriel College Oxford
 Progettazione europea</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>11.06.2007</p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Luigi Di Savoia Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
 - Qualifica conseguita Certificato ECDL European Computer Driving Licence
- Date (da – a) marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione North Mon Language Institute di Cork Irlanda
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Staging English Language Learning. Progettazione di percorsi CLIL
- Date (da – a) gennaio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione culturale Proteo Fare sapere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - A scuola di intercultura
 - Organizzazione scolastica nei paesi d'Europa.
 - Strategie educative per favorire percorsi interculturali a scuola

• Date
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999-2015

CORSI DI FORMAZIONE LINGUE STRANIERE

Prova di Lingua straniera e CLIL (2015)
 Read on! for e.CLIL (a.s. 2012/ 13)
 University of Cambridge International Examinations Stage 1 - Introduction to IGCSE English Literature (2013)
 Innovation and change in Language Testing by University of Cambridge ESOL Examinations” (2007).
 Manifestazione Nazionale: Giornata Europea delle Lingue (2005).
 Lo storytelling Oxford University Press (2004).
 Le lingue come veicolo di socializzazione a livello Europeo” presso IRRSAE ABRUZZO (2001).
 Lingue, Internet, Multimedia organizzato dal Provveditorato agli Studi di Pescara (1999).

• Date
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008-2015

CORSI DI FORMAZIONE PROGETTAZIONE EUROPEA

Formazione Erasmus + 2015
 Erasmus + *Le opportunità per studenti ed insegnanti di intraprendere un'esperienza di apprendimento e professionale in un altro paese* 2015
 Together for Erasmus plus 2014

• Date	2014-16
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p style="text-align: center;">CORSI DI FORMAZIONE DIDATTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA</p> <p>Scriviamo da Dirigenti scolastici (2018) Leadership per l'apprendimento laboratori di scrittura (2018) Corso di preparazione al concorso per Dirigenti scolastici (2018) Il Portofolio: documentazione del processo e delle competenze 2014 <i>Insegnare per competenze a.s. 2013/201</i> La legge 107/2015 Buona scuola: questioni organizzative e gestionali 2016 Autovalutazione e miglioramento continuo 2014 -2015 Sistema nazionale di valutazione (2015) Didattica per problemi e progetti giugno 2016 <i>Sistema nazionale di valutazione 2016</i></p>
• Date	1988-2009
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>CORSI DI LINGUA INGLESE The Devon School of English. The Churchill House School of English. The University of Hull</p>
• Date	1997-2005
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>CORSI SULLA MULTIMEDIALITÀ Internet e l'utilizzo del Linguaggio HTML per pubblicare le informazioni sul web" (1997). Futurekids teacher Techonology Training Course (1997). Nuove Tecnologie nell'attività didattica della Scuola Elementare (1997) La multimedialità (1999). Ipertesti–Internet-Multimedia nella scuola" Formazione di Tutor IRRSAE ABRUZZO (1999) Dal libro di Carta, al libro elettronico, al libro in rete, al libro virtuale IRRSAE ABRUZZO (2001). Punto Edu Formazione DM 61: "Plurali singolari, formazione, tutoring e creazione di contesti di apprendimento (2004) Progetto Gold: Documentare la Scuola (2004) <i>Documentiamo l'oggetto didattico: dal far al dire (2005).</i></p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Capacità e competenze organizzative

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTI

Aggiornato febbraio 2024

ITALIANO

LINGUA INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

LINGUA TEDESCA

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata dopo aver coordinato per più di un decennio i progetti comunitari. Sono in grado di comunicare in modo chiaro, efficace e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.

Sono in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo, seguendo tutto il percorso dell'attività dall'inizio fino alla valutazione. Mi assumo le responsabilità dell'incarico che mi viene conferito rispettandone le scadenze e gli obiettivi prefissati, come dimostrato in tutte le attività che ho precedentemente elencato. Ho coordinato sei progetti Europei ed ogni anno il partenariato mi ha confermato l'incarico. Sono in grado di gestire le situazioni di stress lavorativo ed in particolare modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito fondamentale.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word Processing, Power Point, Excel ed i servizi forniti dalla rete. Utilizzo con molta facilità i software e sussidi per la didattica

B

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

