



ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO “GROSSI”

Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO – BG

Tel. 0363/49459 – Fax 0363/307049

C.F. 93045790164 – Codice meccanografico BGIC8AD00P

bgic8ad00p@pec.istruzione.it; bgic8ad00p@istruzione.it - www.icgrossitreviglio.edu.it

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER CONTRASTO COVID-19

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10.09.2020

VISTA La delibera del Consiglio d’Istituto n°5 del 24/06/2020 relativa al Patto di corresponsabilità scuola-famiglia;

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19

VISTI Il Piano Scuola MIUR 20/21, Linee guida per Settembre, DM 39 del 26/6/2020

VISTO il Protocollo d’Intesa “Avvio Anno scolastico” del 6 agosto 2020

VISTO il Documento Tecnico “Protocollo di gestione per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19” revisione del 07/08/2020

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (studenti e famiglie docenti, personale A.T.A..) durante lo svolgimento delle attività in presenza;

SI STIPULA

una integrazione al Patto di responsabilità reciproca tra l’Istituto Comprensivo “T. Grossi” di Treviglio (BG) e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

In particolare

I GENITORI DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di essere stati adeguatamente informati dall’Istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di essere consapevoli che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- che il/la figlio/a frequentante l’Istituto o un convivente dello stesso all’interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di aver preso visione del Protocollo di Sicurezza dell’Istituto.

SI IMPEGNANO A

- comunicare all’Istituzione scolastica se il proprio/a figlio/a si trovi in **condizione di fragilità**, con presentazione di certificazione medica;

- misurare la temperatura del/la figlio/a nel proprio domicilio e in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea avvertire il MMG/PLS;
- comunicare immediatamente alla scuola (segreteria didattica alunni) il contatto stretto del proprio/a figlio/a con un caso Covid confermato e inizio del suo isolamento fiduciario;
- accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla **misurazione della temperatura** mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il **ritiro** dell'alunno/a;
- accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'**isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato** fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola.
- si impegnano ad informare tempestivamente il medico curante/pediatra di libera scelta che valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- ad essere sempre reperibile (anche tramite delegato) per poter prelevare, in caso di febbre, il/la proprio/a figlio/a
- di prelevare il figlio, nel minor tempo possibile e in caso contrario autorizzare il soccorso tramite il 118;
- accettare che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- accettare e far accettare che ogni mattina il/la proprio/a figlio/a indossi correttamente la mascherina chirurgica consegnata dall'Istituzione scolastica. La mascherina chirurgica, se in età maggiore di 6 anni, si potrà togliere solo in posizione statica fatte salve le dovute eccezioni (ad es. mensa, merenda ...). Solo in via eccezionale (ritardo della fornitura commissariale ovvero invio di dispositivi dimensionalmente non adeguati) sarà consentito l'uso della mascherina di comunità (quotidianamente e correttamente lavata a 60°C)
- attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;
- accettare che il ricambio di aria venga garantito almeno ad ogni ora, dunque fornire al proprio figlio/a un abbigliamento adeguato;
- dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a affinché non lasci materiale personale a scuola, se non strettamente necessario.

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A

- conoscere e rispettare le regole vigenti nella scuola per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, partecipando in questo modo allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- comunicare tempestivamente agli insegnanti la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura uguale o superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza;

- non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- ad indossare rigorosamente e in modo corretto la mascherina durante gli spostamenti all'interno del plesso scolastico, nei corridoi, nel bagno e comunque sempre in situazione dinamica.

**In particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico
DICHIA**

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'anno scolastico, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

SI IMPEGNA A

- adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La Didattica Digitale integrata sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata" ...*Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.*

La Didattica digitale integrata richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

La scuola si impegna a:

- attivare la DAD tempestivamente in caso di lockdown o a quarantena per la classe.
- dietro richiesta della famiglia e secondo graduatoria, fornire in comodato d'uso i device a sua disposizione (secondo i criteri approvati dal Consiglio di istituto) e a realizzare la Didattica a distanza

mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;

- uniformare l'uso di piattaforma G suite all'interno dei diversi ordini di scuola;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito.

La famiglia si impegna a:

- visionare periodicamente le comunicazioni della scuola, il registro elettronico e/o il sito dell'Istituto o le note scritte;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

Gli alunni si impegnano a:

- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola per favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

Le parti, presa visione dei principi fondamentali elaborati dalla scuola per una corretta convivenza civile, condividendone gli obiettivi e gli impegni, sottoscrivono la presente INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ, parte integrante del REGOLAMENTO D'ISTITUTO.

Tutti i dati sensibili saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.



ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO “GROSSI”

Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO – BG

Tel. 0363/49459 – Fax 0363/307049

C.F. 93045790164 – Codice meccanografico BGIC8AD00P

bgic8ad00p@pec.istruzione.it; bgic8ad00p@istruzione.it - www.icgrossitreviglio.edu.it

MODULO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I sottoscritti e, genitori o esercenti la potestà genitoriale dell'alunna/o minorenni frequentante la classe sezione ... della scuola:

Infanzia Primaria Secondaria di primo grado Plesso....., insieme allo stesso alunno/a,

dichiarano

di aver letto (disponibile in versione digitale sul sito dell'Istituto nella sezione in alto a sinistra: Offerta formativa/Patto di corresponsabilità) e di **sottoscrivere**

- il *Patto di Corresponsabilità* deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 24/06/2020
- l'*Integrazione al Patto di Corresponsabilità per contrasto a Covid-19* deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 10/09/2020

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Treviglio,

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Annalisa Settimio.....

Treviglio,

I genitori (o il titolare della responsabilità genitoriale)**

L'alunno/a

.....

**altrimenti indicare (con crocetta) l'eventualità A o B

A. Nell'eventualità di genitori separati/divorziati con affidamento ad entrambi i genitori, poiché è prevista la firma di entrambi (cfr. Articolo 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54), ciascun genitore dovrà inviare via mail o consegnare in cartaceo al coordinatore di classe/referente di team (per infanzia?) il presente modulo

B. Nell'eventualità in cui il modello sia sottoscritto da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la seguente dichiarazione:

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a il quale conosce e condivide le scelte esplicitate.

Firma.....