

ISTRUZIONI PER RICHIESTA COPIA STATO MATRICOLARE - CERTIFICATO DI SERVIZIO - PROVVEDIMENTI DI RICOSTRUZIONE E/O PROGRESSIONE DI CARRIERA

le S.V. sono tenute ad inoltrare a questa amministrazione le richieste in oggetto all'indirizzo istituzionale bgic8ad00p@istruzione.it / bgic8ad00p@pec.istruzione.it utilizzando ESCLUSIVAMENTE i moduli allegati alla presente circolare.

- **RICHIESTA COPIA CERTIFICATO DI SERVIZIO**
 - MODULO RICHIESTA COPIA CERTIFICATO DI SERVIZIO DOCENTI-ATA (a cui) allegare copia del documento di identità
 - ALLEGATO A_ LEGGI SPECIALI ESENTATIVE
 - ALLEGATO B_ TABELLA ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO
- **RICHIESTA COPIA STATO MATRICOLARE**
 - MODULO RICHIESTA COPIA STATO MATRICOLARE DOCENTI-ATA (a cui) allegare copia del documento di identità
 - ALLEGATO A_ LEGGI SPECIALI ESENTATIVE
 - ALLEGATO B_ TABELLA ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO
- **RICHIESTA COPIA PROVVEDIMENTI DI RICOSTRUZIONE E/O PROGRESSIONE DI CARRIERA**
 - MODULO RICHIESTA COPIA PROVVEDIMENTI DI RICOSTRUZIONE E/O PROGRESSIONE DI CARRIERA DOCENTI-ATA (a cui) allegare copia del documento di identità
 - ALLEGATO A_ LEGGI SPECIALI ESENTATIVE
 - ALLEGATO B_ TABELLA ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO

Il personale richiedente è tenuto alla compilazione scrupolosa del modulo di richiesta indicando con precisione la normativa che giustifica l'esenzione dall'imposta di bollo, previa consultazione degli allegati A e B.

Si rende noto che, l'errata/imprecisa/incompleta compilazione del modulo di richiesta comporterà il rigetto della richiesta e/o l'applicazione delle sanzioni di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci.

N.B.: Gli uffici di segreteria non sono tenuti a fornire istruzioni relative alla compilazione degli appositi moduli, in quanto trattasi di autocertificazioni di esclusiva responsabilità del soggetto compilatore.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Maria Zahora
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993)