



**AREA SOSTEGNO ALLA PERSONA**  
**alunni con BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Nell'Istituto sono presenti:

- un docente Funzione Strumentale che guida il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e referenti nei plessi con compiti di organizzazione, monitoraggio e supporto ai docenti;
- lo Sportello psicopedagogico con funzione di counseling interno per docenti, studenti, genitori

**PROTOCOLLO COMUNE PER L'ACCOGLIENZA E L'INSERIMENTO**

	<b>AZIONI</b>	<b>PERSONE COINVOLTE</b>	<b>TEMPI</b>
<b>per tutti gli alunni con BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b>	Open day per visita e prima accoglienza nella nuova realtà scolastica	Dirigente - personale docente - famiglie e alunni	dicembre - gennaio dell'a.s. precedente alla frequenza o su specifico appuntamento per situazioni particolari
	iscrizione degli alunni di norma on-line nel periodo delle iscrizioni	famiglia - segreteria	secondo Circ. Ministeriale
	acquisizione della documentazione riservata dell'alunno (accertamento collegiale, Diagnosi Funzionale, certificazione...)	Dirigente - docenti collaboratori del DS o Funzione Strumentale - famiglie	a seguito dell'iscrizione
	eventuali colloqui con enti - servizi sociali o sanitari – specialisti - associazioni	coordinatore/referente di classe - Dirigente	secondo i casi
	individuazione della classe idonea per inserimento dell'alunno in base ai criteri dell'Istituto	docenti referenti formazione classi prime - collaboratori del DS e/o Funzione Strumentale - Dirigente	di norma prima dell'inizio a.s. (secondo i casi all'arrivo dell'alunno)
	predisposizione progetto (secondo i casi Pei o PdP) e/o orario personalizzato	docenti - per orario personalizzato Dirigente	secondo i casi
	condivisione progettazione, monitoraggio, valutazione finale	docenti - famiglia	durante l'a.s. secondo i casi, di norma: inizio a.s., primo quadrim., fine a.s)

**Procedure aggiuntive specifiche percorsi**  
**per ALUNNI CON DISABILITÀ in possesso di accertamento collegiale L.104; ALUNNI CON DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI con certificazione di DSA o altri disturbi certificati.**  
**DPCM 185/2006 - L.104/92 - L.170/10**

	<b>AZIONI</b>	<b>PERSONE COINVOLTE</b>	<b>TEMPI</b>
<b>alunni con disabilità</b>	colloquio informativo per alunni in ingresso (eventuale scolarità pregressa)	Docente Funzione Strumentale - famiglie	aprile - maggio dell'a.s. precedente alla frequenza
	per situazioni specifiche, colloqui preventivi con gli specialisti della NPI o altro Ente e accordi per eventuali	Funzione Strumentale - specialisti della NPI o altro Ente - docenti di sostegno e/o docente coordinatore/referente –	

	progetti di accoglienza	eventuale assistenti educatore	
	raccolta della documentazione necessaria e invio all'A.T. Bergamo per richiesta organico di sostegno	Docente Funzione Strumentale - Dirigente	secondo i tempi C.M. e Uffici provinciali
	raccolta della documentazione necessaria e invio ai Comuni interessati per eventuale richiesta assistenti educatori	docente Funzione Strumentale - Dirigente - famiglie	giugno dell'a.s. precedente alla frequenza
	colloquio scuola - referenti del Comune per assegnazione assistenti educatori	Dirigente - docente Funzione Strumentale - referenti del Comune	secondo accordi tra gli Enti prima dell'inizio dell'a.s. di frequenza dell'alunno
	individuazione degli assistenti educatori assegnati agli alunni da Comune o Consorzi e assegnazione del monte ore	Enti Locali	
	assegnazione delle ore di sostegno agli alunni anche in base all'organico di diritto e di fatto assegnato all'Istituto	Funzione Strumentale - Dirigente	inizio a.s.
	informazioni sull'alunno ai docenti del Consiglio/Team	Funzione Strumentale - referenti formazione classi prime - docente coordinatore/referente	
	colloqui con gli specialisti (NPI o altri specialisti o referenti)	docente di sostegno - coordinatore/referente di classe - eventuale assistente educatore	primo periodo di frequenza scolastica o secondo disponibilità specialisti
	inizio osservazione dell'alunno e stesura della parte specifica del Fascicolo personale	docente di sostegno e di classe	inizio scuola/ottobre
	stesura del Piano Dinamico Funzionale	docente di sostegno e di classe	ottobre
alunni con disabilità o con altri Disturbi certificati	progettazione del PEI (per alunni con disabilità) e PDP (per altri disturbi certificati) con eventuale orario personalizzato	docente di sostegno (per PEI) e di classe - famiglia; per orario personalizzato Dirigente	entro novembre
	monitoraggio del PEI e del PDP ed eventuali modifiche in itinere	docente di sostegno (per PEI) e di classe - famiglia	primo quadrim. o secondo necessità
	verifica e valutazione finale del PEI o PDP	docente di sostegno (per PEI) e di classe - famiglia	maggio - fine a.s.

**Procedure aggiuntive specifiche percorsi  
per ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO/ECONOMICO O LINGUISTICO/CULTURALE  
riconosciuti dai Consigli di Classe/Team/Sezione  
Direttiva Ministeriale BES del 27/12/12**

AZIONI	PERSONE COINVOLTE	TEMPI
osservazione degli alunni	docenti di classe	primo periodo di frequenza scolastica
colloqui con la famiglia	docente coordinatore/referente di classe - famiglia; contatti con	secondo necessità
contatti con eventuali enti, volontari, associazioni	referenti e enti vari e Dirigente - docente coordinatore/referente di classe	secondo necessità

**Procedure aggiuntive specifiche percorsi  
per ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA (NEO ARRIVATI IN ITALIA-NAI)  
Linee Guida 02/2014; C.M. 4233 del 19/02/2014**

<b>AZIONI</b>	<b>PERSONE COINVOLTE</b>	<b>TEMPI</b>
colloquio informativo su eventuale percorso scolastico pregresso e sui bisogni dell'alunno; eventuale presenza di mediatore culturale (con richiesta al Dirigente)	Dirigente - collaboratori del D.S. - docenti – famiglia/tutore - eventuale mediatore culturale	all'arrivo del minore
informazioni ai docenti di classe	Dirigente - Collaboratori del D.S – coordinatore/referente di classe	
osservazione dell'alunno	docenti di classe	dalla frequenza
contatti con eventuali servizi, volontari, associazioni, mediatori culturali	referenti e enti vari e Dirigente - docente coordinatore/referente di classe	secondo necessità
predisposizione del PDP dell'alunno e della prima alfabetizzazione; eventuale orario personalizzato	docenti di classe - docenti alfabetizzatori - eventuale personale coinvolto in Progetti extra scuola; per orario personalizzato Dirigente	primo periodo di frequenza scolastica
condivisione del PDP con famiglia	docenti di classe - famiglia	
monitoraggio del PDP	docenti di classe - famiglia	secondo tempi adeguati ai diversi casi
verifica e valutazione finale del PDP	docenti di classe - famiglia	maggio - fine a.s.

**Procedure aggiuntive specifiche percorsi  
per ALUNNI MINORI ADOTTATI  
Linee Guida 18/12/14**

<b>AZIONI</b>	<b>PERSONE COINVOLTE</b>	<b>TEMPI</b>
colloquio informativo con famiglia; predisposizione di orario personalizzato ed eventuali altri accordi per favorire l'accoglienza e l'inserimento	Dirigente - docenti collaboratori del D.S. – famiglia/tutore - eventuali specialisti o Enti	all'arrivo del minore
individuazione della classe idonea e inserimento dell'alunno secondo indicazioni delle Linee Guida, criteri previsti dall'Istituto e tempi personalizzati adeguati all'alunno; condivisione con la famiglia	Dirigente - docenti collaboratori del D.S. - famiglia	
informazioni ai docenti dei Consigli di classe/Team	Dirigente - Collaboratori del D.S. – coordinatore/referente di classe	
osservazione dell'alunno e compilazione della scheda specifica prevista dalle Linee Guida	docenti di classe - famiglia	inizio frequenza scolastica

**Procedure aggiuntive specifiche percorsi  
per ALUNNI FUORI DALLA FAMIGLIA DI ORIGINE  
Linee Guida 11/12/17**

<b>AZIONI</b>	<b>PERSONE COINVOLTE</b>	<b>TEMPI</b>
colloquio informativo con tutore/famiglia affidataria/assistente sociale o altro specialista; predisposizione di eventuale orario personalizzato per favorire l'accoglienza e l'inserimento	Dirigente - tutore/famiglia affidataria - assistente sociale - specialista	all'arrivo del minore
individuazione della classe idonea e inserimento dell'alunno secondo indicazioni delle Linee Guida, criteri previsti dall'Istituto e tempi personalizzati adeguati all'alunno	Dirigente - docenti collaboratori del D.S.	
informazioni ai docenti dei Consigli di Classe-Team	Dirigente docenti collaboratori del D.S. - docenti di classe	
osservazione degli alunni	docenti di classe	inizio frequenza

