



## ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "GROSSI"

Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO - BG

Tel. 0363/49459 - Fax 0363/307049

C.F. 93045790164 - Codice meccanografico BGIC8AD00P [bgic8ad00p@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ad00p@pec.istruzione.it);

[bgic8ad00p@istruzione.it](mailto:bgic8ad00p@istruzione.it) - [www.icgrossitreviglio.edu.it](http://www.icgrossitreviglio.edu.it)

### PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

##### PREMESSO CHE

la Costituzione Italiana,

- all'art. 32 tutela la salute come diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività
- all'art.34, stabilisce che la Repubblica rende effettivo il diritto allo studio

- VISTA la Raccomandazione del 25/11/2005 emanata dal MIUR o Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca contenente le Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, per la tutela del diritto allo studio degli studenti;
- VISTO il DGR n°10 6919 del 2017 "Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, per la somministrazione di farmaci a scuola"
- VISTO Il Piano sulla Malattia Diabetica approvato in Conferenza Stato-Regioni il 6 dicembre 2012 e alla Circolare n°30 della Regione Lombardia sulle "Linee guida per l'inserimento del bambino diabetico a scuola 12/7/2015;
- VISTO il "Piano Nazionale Malattie Rare" 2013-2016 del 16 ottobre 2014
- VISTE le istruzioni e procedure contenute nella cartella "Gestione Emergenza Epilessia" (allegato 7);
- CONSIDERATI gli accordi di collaborazione a valenza locale stipulati negli anni tra ex Aziende Sanitarie Locali (ASL) e Uffici Scolastici Territoriali che regolano la somministrazione dei farmaci a scuola
- CONSIDERATO Il Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità (Legge regionale n. 33/2009" e s.m.i.) che ha modificato, tra l'altro, l'assetto organizzativo del Servizio Sociosanitario lombardo istituendo 8 Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e 27 Aziende Sociosanitaria territoriale di competenza
- TENUTO CONTO che la somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuti l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la Scuola (orario scolastico);
- TENUTO CONTO che a Scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica;

#### DISPONE

il seguente Protocollo, in cui si declinano i compiti e le responsabilità delle parti interessate: famiglia, Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) e Istituzione scolastica.

## ART. 1 – CAMPO D'INTERVENTO

- La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle ASL; **tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.**
- La somministrazione varia se intramuscolo per Adrenalina, endorettale per Epilessia (Diazepam) o sublinguale (Midazolam) o sottocute nell'addome per Insulina in caso di paziente Diabetico tipo 1 a rischio di coma per iperglicemico o per bocca/aerosol in caso di Cortisone o Broncodilatatore per Asmatico cronico stagionale.
- In ambito scolastico vengono somministrati farmaci **solo in caso di effettiva, assoluta necessità**, come in situazioni di patologie croniche ed in particolari patologie allergiche croniche che richiedono interventi immediati dal docente/assistente presente in aula come in caso di grave Anafilassi (autonietto intramuscolo di Adrenalina).
- Durante l'orario scolastico la somministrazione è limitata a quei farmaci per i quali essa non può avvenire in altro momento e la cui omissione può causare danni alla salute dell'allievo.
- La somministrazione può avvenire solamente in virtù di un rapporto fiduciario fra genitori ed operatori scolastici.
- Da parte degli operatori scolastici, possono essere somministrati solamente quei farmaci assumibili anche in ambiente domestico principalmente per via orale, aerosol e simili; **la somministrazione invece di farmaci per via parenterale è prevista solo in caso di urgenza da personale sanitario** (Assistente Sociosanitaria o Infermiere), quindi non da docenti e per rarissimi casi particolari, previa autorizzazione di accesso alla scuola per quello specifico alunno.
- Il genitore o tutore legale, nell'interesse del proprio figlio, è tenuto a segnalare tempestivamente qualsiasi patologia in atto che potenzialmente possa determinare una situazione di emergenza.

## ART. 2 – MODALITA' D'INTERVENTO

### CASO 1 – RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACO DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO

La richiesta di somministrazione del farmaco deve essere inoltrata da parte dei genitori o dal tutore al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO 1). Con tale richiesta i genitori o il tutore autorizzano il personale della scuola che si renderà disponibile all'incarico a somministrare il farmaco, **sollevandolo da ogni responsabilità civile e penale che derivi dalla somministrazione della terapia farmacologica contenuta in suddetta richiesta. Quest'ultima deve essere accompagnata dalla prescrizione rilasciata dal MMG o il PLS dalla quale si evinca l'indispensabilità della somministrazione in orario scolastico e la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario** (ALLEGATO 2).

La prescrizione medica deve inoltre contenere, esplicitato in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Il Dirigente scolastico, vista la richiesta inoltrata dai genitori verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la somministrazione dei farmaci. Il Dirigente acquisisce la disponibilità tra il personale docente ed ATA preferibilmente tra gli operatori che abbiano seguito il corso di somministrazione dei farmaci ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94 o nell'ambito del personale già nominato come addetto al Primo Soccorso (ai sensi del D. L. 81/08 e D. M. 388/03).

Se necessario il Dirigente organizza con il Pediatra di base un incontro formativo con gli insegnanti interessati, del quale verrà redatto apposito verbale con firma dei partecipanti, protocollato e messo

agli atti nel fascicolo personale dell'alunno/a. Potranno, altresì, essere promossi, nell'ambito della programmazione delle attività di formazione degli Uffici Scolastici regionali, specifici moduli formativi per il personale docente ed ATA, anche in collaborazione con le ASL e gli Assessorati per la Salute e per i Servizi Sociali e le Associazioni.

Chi avesse validi e documentati motivi per rifiutare tale incarico è tenuto a segnalare per iscritto al Dirigente scolastico motivandone le ragioni, **fatta eccezione di somministrazione in alunno noto allergico di auto-iniettore di adrenalina da somministrare con immediatezza e tempestività**.

Dopo aver verificato l'avvenuta formazione del personale della scuola, il Dirigente autorizza gli operatori alla somministrazione dei farmaci mediante comunicazione ufficiale ai docenti interessati. (ALLEGATO 3).

Per quanto riguarda i farmaci salvavita, il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale con certificazione medica già consegnata in segreteria. I genitori ed i docenti sono tenuti ad osservare con molta attenzione il Piano di azione per somministrazione farmaco salvavita (ALLEGATO 4).

Il Dirigente, o suo delegato, effettua una verifica delle strutture scolastiche individuando il luogo fisico idoneo alla conservazione e alla somministrazione dei farmaci. I genitori consegnano al Dirigente, o al suo delegato, il farmaco sottoscrivendo apposito verbale di consegna (ALLEGATO 5).

*N.B. Nel caso di alunni che necessitano di farmaci salva-vita o farmaco che non richieda un'assunzione periodica e sistemica, ma occasionale per far fronte a situazioni di emergenza medica, il personale scolastico, che si è precedentemente dichiarato disponibile e presente, è tenuto a farsi carico della somministrazione e, contestualmente, dare immediata comunicazione alla famiglia e chiamare il servizio di pronto soccorso nazionale 112. In ogni caso gli addetti all'emergenza, devono essere rapidamente reperibili e non possono rifiutarsi di somministrare i farmaci salvavita in quanto ciò rientra nelle competenze relative alla gestione delle emergenze.*

## **CASO 2 – RICHIESTA AUTO-SOMMINISTRAZIONE FARMACO**

I genitori possono inoltrare al Dirigente scolastico formale richiesta di auto-somministrazione del farmaco da parte del proprio figlio, sia in caso di emergenze mediche sia in caso di terapie farmacologiche sistemiche e prolungate nel tempo (ALLEGATO 1).

I genitori sono tenuti a specificare il possesso della reale capacità da parte del minore di auto – somministrarsi il farmaco. La richiesta deve essere accompagnata dalla prescrizione rilasciata dal MMG o PDL dalla quale si evinca l'indispensabilità della somministrazione in orario scolastico.

La prescrizione medica deve inoltre contenere, esplicitato in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dell'allievo;
- nome commerciale del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Il Dirigente scolastico, acquisita la richiesta dei genitori, convoca la famiglia per concordare orari e modalità (compreso luogo di conservazione e di somministrazione) in cui debba avvenire l'auto-somministrazione. Di tale incontro sarà redatto apposito verbale da conservare nel fascicolo personale dell'alunno.

Il Dirigente scolastico predisponde l'informativa ai docenti di tutto il consiglio di classe.

### **CASO 3 – RICHIESTA ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO AL PROPRIO FIGLIO**

I genitori possono inoltrare al Dirigente scolastico formale richiesta di accesso ai locali della scuola per somministrare farmaci al proprio figlio, sia in caso di emergenze mediche sia in caso di terapie farmacologiche sistemiche e prolungate nel tempo (ALLEGATO 6).

La richiesta deve essere accompagnata dalla prescrizione rilasciata dal MMG o dal PLS dalla quale si evinca l'indispensabilità della somministrazione in orario scolastico. La prescrizione medica deve inoltre contenere, esplicitato in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dell'allievo;
- nome commerciale del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Il Dirigente scolastico, acquisita la richiesta dei genitori, convoca la famiglia per concordare orari e modalità (compreso luogo di conservazione e di somministrazione) in cui un familiare o suo delegato possa recarsi presso la scuola. Di tale incontro sarà redatto apposito verbale da conservare nel fascicolo personale dell'alunno.

Il Dirigente scolastico autorizza con comunicazione formale i genitori o loro delegato ad accedere ai locali della scuola per somministrare il farmaco secondo le modalità concordate durante l'incontro con la famiglia o ogni qualvolta sia necessario intervenire in seguito ad emergenza medica.

Il Dirigente scolastico predisponde l'informativa ai docenti di tutto il consiglio di classe. Per ciascuno dei suddetti casi la richiesta e le autorizzazioni concesse dal Dirigente scolastico hanno validità annuale. La modulistica può essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico, in relazione anche ai possibili sviluppi riguardanti la situazione medico – clinica degli alunni. La documentazione deve essere aggiornata dai genitori se necessario anche nel corso dell'anno scolastico qualora si verificano cambiamenti nella situazione medica o nella terapia farmacologica precedentemente comunicata.

#### **La modulistica è disponibile sul sito web della scuola**

La documentazione prodotta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata al protocollo in segreteria e/o via pec al seguente indirizzo [bgic8ad00p@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ad00p@pec.istruzione.it).

Copia della documentazione sarà trattenuta nel plesso frequentato dall'alunno a disposizione del personale che vi opera.

Il coordinatore di classe della Scuola Secondaria o il docente della classe della Scuola Primaria o della Scuola dell'Infanzia ha l'obbligo di informare il consiglio di classe e i collaboratori scolastici del plesso a rendersi reperibile a turno in caso di emergenza saltuaria nota, non facilmente prevedibile.

Gli Addetti al Primo Soccorso di ogni Plesso sono incaricati di verificare la corretta e pronta diffusione delle informazioni relative alle specifiche situazioni mediche segnalate dai genitori e relativi protocolli sulla base di certificati medici. Redigono se necessario, sulla base della documentazione clinica prodotta dalla famiglia, un'informativa indirizzata a tutti i docenti con numeri di telefono delle famiglie e dei servizi di emergenza sanitaria di quel singolo alunno.

Il Referente di Team/ Coordinatore di classe è tenuto a redigere una lista per i nuovi docenti del Team/Consiglio di classe con identificativo alunno in anonimo, (iniziali nome/cognome, classe e banco assegnato) come da legge sulla privacy 196 del 2003 e regolamento europeo sulla privacy del 4/5/2010 in vigore dal 25/5/2018.

### **ART. 3 – GESTIONE DELL'EMERGENZA**

La normativa prescrive il ricorso al Servizio Territoriale di Emergenza (118) nei casi in cui si ravvisi la necessità di interventi non precedentemente richiesti e/o autorizzati dal genitore o tutore e non differibili in relazione alla gravità dell'intervento.

### **ALLEGATI AL PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

- ALL. 1 RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA
- ALL. 2 PIANO TERAPEUTICO
- ALL. 3 AUTORIZZAZIONE FARMACO INDISPENSABILE
- ALL. 4 AZIONI SALVAVITA
- ALL. 5 VERBALE DI CONSEGNA
- ALL. 6 AUTORIZZAZIONE ACCESSO AI LOCALI PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO
- ALL. 7 INFORMAZIONI GENERALI PROCEDURA EMERGENZA EPILESSIA
- ALL. 8 MODELLO DI PROCEDURA D'EMERGENZA EPILESSIA
- ALL. 9 LINEE GUIDA MIUR PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI
- ALL. 10 PROTOCOLLO GESTIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA ATS BERGAMO