

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo on Line
Istituto comprensivo Grossi
Treviglio

AVVISO

finalizzato al reclutamento di un esperto formatore e un tutor interni all'istituzione scolastica per lo svolgimento del Laboratorio sul campo: Digitalizzazione amministrativa - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: Formarsi con la testa, con il corpo e con il cuore!

Codice Nazionale Progetto: M4C1I2.1-2023-1222 P-38526

CUP: I74D23003030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO	il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO	il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO	il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO	il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto « <i>Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190</i> »;
VISTO	il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente « <i>Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183</i> »;
VISTO	il Decreto-Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante « <i>Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> » e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
VISTO	il Decreto-Legge Del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante « <i>Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia</i> » e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
VISTO	il Decreto-Legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose</i> »;
VISTO	il Decreto-Legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante « <i>Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</i> » e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
VISTO	il Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante « <i>Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del</i>

	<i>Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;</i>
VISTO	il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
VISTO	l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
CONSIDERATO	che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (DM 66) l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’investimento;
VISTA	la nota m_pi. AOOGAMBI. Registro Ufficiale U.141549, del 07.12.2023 con la quale il Ministro dell’istruzione e del merito ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;
VISTO	l’Accordo di concessione prot. n°35991 del 29.02.2024 firmato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTA	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 04.03.2024;
VISTA	la Delibera del Collegio Consiglio di istituto n. 66 del 08.04.2024 di adesione al Progetto;
VISTO	il Regolamento di istituto per il reclutamento degli esperti interni ed esterni all’istituzione scolastica approvato dal Consiglio di istituto in data 28.05.2021 con Delibera n. 7 e successive modificazioni;
VISTA	la Delibera n. 67 Integrazione al Regolamento esperti esterni: tabella valutazione titoli;
VISTA	la Delibera del Consiglio di istituto n.62 del 07.02.2024 con cui viene approvato il Programma annuale per l’E.F. 2024;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 1427/2024;
RITENUTO	che è individuato Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof.ssa Annalisa Settimio che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO	che la Prof.ssa Annalisa Settimio, in qualità di RUP, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
RILEVATA	la necessità di individuare esperti formatori e tutor al fine di promuovere il raggiungimento di milestone e target previsti dal Progetto redatto ai sensi del DM 66/2023;
VISTO	il Decreto di avvio procedure Prot. n. 3018/2024;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il seguente Avviso, finalizzato al conferimento di due incarichi ovvero n. 1 (uno) Esperto formatore e n. 1 (uno) tutor d'aula, per la realizzazione di un Laboratorio sul campo finalizzato alla Digitalizzazione amministrativa - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il personale individuato avrà l'incarico di erogare un percorso formativo mirato alla Digitalizzazione amministrativa per la durata di 12 ore.

Il percorso dovrà prevedere la formazione sulle seguenti aree tematiche:

- elementi normativi relativi alla pubblicazione corretta all'Albo online, ed Amministrazione trasparente;
- realizzazione di documenti digitali in formato accessibile ed editabile;
- utilizzo del workflow nel gestionale in uso (Argo)

COMPITI DELL'ESPERTO

- individuare, in funzione della tipologia, la suddivisione dei vari step del percorso formativo;
- rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative dei corsisti;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- effettuare durante il percorso formativo le valutazioni finali per la certificazione dell'unità formativa didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;



- controllare l'avanzamento del percorso formativo;
- redigere la relazione finale.

COMPITI DEL TUTOR

- supportare il lavoro dell'esperto formatore
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- curare il registro didattico e di presenza ed annotare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista (se prevista), la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.

Articolo 2 – DESTINATARI

Il presente Avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno) e in subordine al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti e titoli richiesti agli Artt. 3 e 5 del presente Avviso.

Articolo 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025, salvo proroghe dell'Unità di missione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione professionale svolta prevede un compenso orario di € 122,00 lordo stato per gli esperti formatori e di € 34,00 lordo stato per i tutor d'aula.

Le attività vanno svolte al di fuori dell'orario di servizio.

I compensi, da corrispondere, saranno in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso timesheet o sistemi elettronici.

Articolo 5 – CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati e coerenti con quanto riportato in tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO FORMATORE

TITOLO DI ACCESSO			
Laurea vecchio ordinamento o magistrale in discipline economico-giuridiche			
Titoli Culturali	Punteggio	N. riferimento del curriculum	Autodichiarazione punteggio
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Punti 20 - voto 110 Lode Punti 15 - voto 110 Punti 10 - voto 105 - 109 Punti 5 - voto 100 - 104 Punti 2 > 100		
Corsi post lauream afferenti alla tipologia d'intervento (dottorato di	Punti 5 per ogni titolo (max 10 p.)		

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU - Corso di perfezionamento ...)			
Pubblicazioni inerenti la il CAD e la transizione digitale	Punti 1 per ogni pubblicazione (max 10 p.)		
Master specifico per l'azione presentata (Master di durata annuale – almeno 1500 ore)	Punti 5 per ogni Master (max 10 p.)		
Altri titoli culturali afferenti alla tipologia dell'intervento	Punti 2 per ogni titolo (max 10 p.)		
Competenze informatiche I.C.D.L (livello base in alternativa al punto successivo)	Punti 1 per ogni titolo (max 10 p.)		
Competenze informatiche I.C.D.L. o titolo informatico superiore	Punti 2 per ogni certificazione (max 10 p.)		
Precedenti esperienze come formatore PON – PNRR per percorsi didattici rivolti al personale di segreteria	Punti 2 a corso (max 20 p)		
MAX 90 PUNTI			

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

TITOLO DI ACCESSO			
Diploma di istruzione secondaria di 2 ^a Grado			
Titoli Culturali	Punteggio	N. riferimento del curriculum	Autodichiarazione punteggio
Diploma di istruzione secondaria di 2 ^a Grado	Punti 20 - voto 100 Lode Punti 15 - voto 100 Punti 10 - voto da 90 - 99 Punti 5 - voto da 80 - 89		
Diploma di istruzione secondaria di 2 ^a Grado vecchio ordinamento	Punti 20 - voto 60 Punti 15 - voto 58-59 Punti 10 - voto 50 a 57 Punti 5 - voto da 45 a 49 Punti 2 > 45		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Punti 20		

Laurea triennale in alternativa alla magistrale	Punti 10		
Competenze informatiche certificate o documentate: ECDL, EIPASS, PEKIT o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 5 per ogni certificazione (max 10 punti)		
Esperienze nella gestione di piattaforme informatiche PON-PNRR	Punti 2,5 per ogni attività (max 10 punti)		
Esperienza come tutor d'aula in progetti PON – PNRR relativa alla digitalizzazione amministrativa	Punti 5 per ogni esperienza. (max punti 20)		
Esperienza come formatore d'aula in progetti PON – PNRR relativa alla digitalizzazione amministrativa	Punti 5 per ogni esperienza. (max 10 punti)		
Esperienza come progettista, collaudatore, supporto organizzativo in progetti PON – PNRR	Punti 2 per ogni esperienza. (max 10 punti)		
			MAX 100 PUNTI

Sarà possibile procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascun incarico purché l'aspirante sia in possesso dei requisiti d'accesso.

Nel caso in cui presentino richiesta un numero inferiore di esperti formatori e/o tutor interni, le ore dell'incarico non assegnato, potranno essere attribuite a coloro che hanno presentato istanza e che hanno dichiarato la propria disponibilità, secondo la posizione in graduatoria al fine di permettere la realizzazione dei percorsi formativi.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico senza pubblicazione di graduatoria.

Articolo 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

La prestazione professionale svolta prevede un compenso orario di € 122,00 lordo stato per gli esperti formatori e di € 34,00 lordo stato per i tutor d'aula.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



Articolo 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 maggio 2024** all'Ufficio Protocollo dell'Istituto: bgic8ad00p@istruzione.it

Nell'oggetto dovrà essere indicato: *Candidatura Esperto formatore DM 66 Lab. Digitalizzazione amministrativa, Candidatura Tutor d'aula DM 66 Lab. Digitalizzazione amministrativa*

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modello *Istanza di partecipazione* corredata dai seguenti allegati:

All.1 Dichiarazione sostitutiva valutazione titoli

All.2 Dichiarazione incarichi in essere

All.3 Dichiarazione insussistenza cause ostative

All.4 Curriculum vitae in formato europeo con autodichiarazione personale, resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

All.5 Proposta formativa del Laboratorio sul campo (solo i formatori).

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Verranno stilate due graduatorie come di seguito esplicitato

- una graduatoria per gli esperti formatori
- una graduatoria per i tutor d'aula.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.
In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.



La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno considerate cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- mancata o errata documentazione a supporto dell'istanza secondo l'art. 7 al presente avviso
- mancata, errata o incerta indicazione della candidatura per la quale si presenta istanza;
- Curriculum Vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione della firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5 al presente Avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell' Istruzione
e del Merito*

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annalisa Settimio.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 779/2016 i candidati autorizzano l'I.C. Grossi di Treviglio (BG) all'utilizzo dei propri dati personali.

L'amministrazione è tenuta per norme di legge a trattare i dati di cui è o potrà venire in possesso ai soli fini istituzionali dell'espletamento delle procedure selettive, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto ai preposti organi di controllo di natura amministrativo- contabile.

Articolo 14 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all' Albo on line del sito istituzionale <https://www.icgrossitreviglio.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Settimio

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.