



All'Albo on Line
Istituto comprensivo Grossi
Treviglio

Format _ Avviso procedura selezione per il reclutamento di esperti formatori e tutor interni all'istituzione scolastica per lo svolgimento dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023) sul modello di scuola Senza Zaino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

omissis

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il seguente Avviso finalizzato al conferimento di incarichi per esperti formatori e tutor d'aula per la realizzazione dei percorsi *per il reclutamento di esperti formatori finalizzati allo svolgimento dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023) sul modello di scuola Senza Zaino.

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento **di n. 8 incarichi individuali** ovvero **n. 4 (quattro) Esperti formatori** e **n. 4 (quattro) Tutor d'aula** (uno per ogni ordine di scuola: infanzia, primaria e secondaria) per la realizzazione dei *Percorsi di formazione sulla transizione digitale. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale e nello specifico:*

- Corso di 2^a Livello Scuola dell'Infanzia n.25 ore
- Corso di 3^a Livello Scuola primaria n.25 ore
- Corso di 1^a Livello Scuola secondaria n.15 ore
- Corso di 2^a Livello Scuola secondaria n.25 ore

I percorsi previsti sono rivolti ai docenti della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'Istituto al fine di favorire l'implementazione nelle classi del modello innovativo della "Scuola Senza Zaino".



COMPITI DELL'ESPERTO

- individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso formativo;
- rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative dei corsisti;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- effettuare durante il percorso formativo le valutazioni finali per la certificazione dell'unità formativa didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento del percorso formativo;
- redigere la relazione finale.

COMPITI DEL TUTOR

- supportare il lavoro dell'esperto formatore
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- curare il registro didattico e di presenza ed annotare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista (se prevista), la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere

Articolo 2 – DESTINATARI

Il presente Avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno) e in subordine al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti e titoli richiesti agli Artt. 3 e 4 del presente Avviso.

Articolo 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati e coerenti con quanto riportato in tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO FORMATORE

TITOLO DI ACCESSO			
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino			
Titoli Culturali	Punteggio	N. riferimento del curriculum	Autodichiarazione punteggio
Laurea vecchio ordinamento o magistrale in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso	Punti 20 - voto 110 Lode Punti 15 - voto 110 Punti 10 - voto 105 - 109 Punti 5 - voto 100 - 104 Punti 2 > 100		
Corsi post lauream afferenti alla tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU - Corso di perfezionamento ...)	Punti 5 per ogni titolo (max 10 p.)		
Pubblicazioni inerenti la metodologia didattica del Modello SZ	Punti 1 per ogni pubblicazione (max 10 p.)		

Altri titoli culturali afferenti alla tipologia dell'intervento	Punti 2 per ogni titolo (max 10 p.)		
Competenze informatiche I.C.D.L (livello base in alternativa al punto successivo)	Punti 1 per ogni titolo (max 10 p.)		
Competenze informatiche I.C.D.L. o titolo informatico superiore	Punti 2 per ogni certificazione (max 10 p.)		
Precedenti esperienze come formatore del Modello SZ nell'Istituto	Punti 5 a corso (max 20 p)		
Precedenti esperienze come formatore del Modello SZ in aggiunta al punto precedente	Punti 5 a corso (max 20 p)		
MAX 100 PUNTI			

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

TITOLO DI ACCESSO			
Aver maturato un'esperienza professionale del modello Senza zaino			
Titoli Culturali	Punteggio	N. riferimento del curriculum	Autodichiarazione punteggio docente
Diploma di istruzione secondaria di 2 ^a Grado	Punti 20 - voto 100 Lode Punti 15 - voto 100 Punti 10 - voto da 90 - 99 Punti 5 - voto da 80 - 89		
Diploma di istruzione secondaria di 2 ^a Grado vecchio ordinamento	Punti 20 - voto 60 Punti 15 - voto 58-59 Punti 10 - voto 50 a 57 Punti 5 - voto da 45 a 49 Punti 2 > 45		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale in aggiunta al Diploma	Punti 20		
Laurea triennale in alternativa alla magistrale	Punti 10		

Corsi post lauream afferenti alla tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU - Corso di perfezionamento ...)	Punti 5 per ogni titolo (max 10 p.)		
Competenze informatiche certificate o documentate: ECDL, EIPASS, PEKIT o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 5 per ogni certificazione (max 10 punti)		
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino	Punti 5 per ogni attività (max 20 punti)		
Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino	Punti 5 per ogni esperienza. (max 20 punti)		
MAX 100 PUNTI			

Articolo 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025, salvo proroghe dell'Unità di missione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

La prestazione professionale svolta prevede un compenso orario di € 122,00 lordo stato per gli esperti formatori e di € 34,00 lordo stato per i tutor d'aula.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE



Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 maggio 2024** all'Ufficio Protocollo dell'Istituto: bgic8ad00p@istruzione.it

Nell'oggetto dovrà essere indicato: Candidatura DM 66 Esperto formatore SZ (specificare)

- *Corso di 2^ Livello Scuola dell'Infanzia n.25 ore*
- *Corso di 3^ Livello Scuola primaria n.25 ore*
- *Corso di 1^ Livello Scuola secondaria n.15 ore*
- *Corso di 2^ Livello Scuola secondaria n.25 ore*

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modello *Istanza di partecipazione* corredata dai seguenti allegati:

All.1 Dichiarazione sostitutiva valutazione titoli

All.2 Dichiarazione incarichi in essere

All.3 Dichiarazione insussistenza cause ostative

All.4 Curriculum vitae in formato europeo con autodichiarazione personale, resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

All.5 Proposta formativa del percorso formativo (solo i formatori).

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Verranno stilate tre graduatorie una per ogni ordine di scuola sia per i formatori sia per i tutor d'aula. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Sarà possibile procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascun incarico purché l'aspirante sia in possesso dei requisiti d'accesso.

Nel caso in cui presenti richiesta un numero inferiore di docenti esperti formatori e/o docenti tutor interni, le ore dell'incarico non assegnato, potranno essere attribuite ai docenti che hanno presentato istanza e che hanno dichiarato la propria disponibilità, secondo la posizione in graduatoria al fine di permettere la realizzazione dei percorsi formativi.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico senza pubblicazione di graduatoria.

Articolo 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno considerate cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- mancata o errata documentazione a supporto dell'istanza secondo l'art. 7 al presente avviso
- mancata, errata o incerta indicazione della candidatura per la quale si presenta istanza;
- Curriculum Vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione della firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5 al presente Avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Articolo 11 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annalisa Settimio.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 779/2016 i docenti candidati autorizzano l'I.C. Grossi di Treviglio (BG) all'utilizzo dei propri dati personali.

L'amministrazione è tenuta per norme di legge a trattare i dati di cui è o potrà venire in possesso ai soli fini istituzionali dell'espletamento delle procedure selettive, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto ai preposti organi di controllo di natura amministrativo- contabile.

Articolo 14 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all' Albo on line del sito istituzionale <https://www.icgrossitreviglio.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Settimio

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.