

All'Ing. Fabio Di Pietro
All'albo on line
Al Sito web Sezione Amministrazione trasparente

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'Istituto Comprensivo "Grossi", C.F. 93045790164 con sede in Treviglio, in Via De Amicis, 4 Treviglio rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Settimio, (██████████)

E

l'ing. Fabio Di Pietro (██████████) (esperto verificatore della conformità/collaudatore)

PREMESSO

- che in data 09.09.2023 veniva emanato l'Avviso di selezione per Verificatore della conformità/ Collaudatore esterno per il Progetto: Oltre l'aula il mondo dentro la scuola – Prot. n. 5380/2023 **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**, Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom **Titolo progetto:** Oltre l'aula: il mondo dentro la scuola. **Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961- P- 19698. **C.U.P.:** I74D22003800006;
- che, con riferimento al suddetto Avviso, è stato individuato come Verificatore della conformità l'Ing. Fabio Di Pietro come da verbale prot. n. 6305/2023 e da pubblicazione di graduatoria definitiva in data 10.10.2023 con prot. 6696/2023

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto

Art. 2 - Oggetto della prestazione

L'ing. Fabio Di Pietro, individuato quale esperto esterno in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a

prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle funzioni di verificatore della conformità dei beni e delle attrezzature digitali, informatiche ed elettroniche acquistate all'interno del Progetto Oltre l'aula: il mondo dentro la scuola. **Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961- P- 19698. **C.U.P.:** I74D22003800006.

Art. 3 - Modalità di esecuzione dell'incarico

Detto incarico, come così come indicato nell'art. 1 dell'Avviso di selezione Prot. n. 5380/2023 implica lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
2. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto.
3. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
4. Verifica della conformità del materiale/beni, anche in contraddittorio se richiesto.
5. Collaudo dei beni acquistati.
6. Redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudo.

Art. 4 - Decorrenza e durata dell'incarico

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione fino alla chiusura del progetto.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto ai sensi della vigente normativa.

Ciascuna parte potrà, in qualsiasi momento, recedere unilateralmente dal presente accordo, dandone preavviso con lettera raccomandata A/R e/o PEC che dovrà essere spedita all'altra parte almeno quindici giorni lavorativi prima della prevista data di recesso.

Art. 5 - Compenso

Per lo svolgimento del suddetto incarico, l'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività personalmente svolta dall'ing. Di Pietro Fabio, si impegna a corrispondere un compenso massimo di € 1.625,40 (milleseicentocinquante/40) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico della P.A. e dell'esperto esterno. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico del professionista e della pubblica amministrazione.

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Le ore e le attività svolte dovranno essere documentate da apposito registro firma.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 6 - Obblighi del verificatore di conformità/collaudatore

Il Verificatore di conformità si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto secondo un calendario condiviso con il Dirigente scolastico o suo delegato.

Nello svolgimento dell'attività professionale è tenuto altresì ad usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c 2 c.c.).

L'ing. Di Pietro Fabio si impegna, inoltre, ad adempiere diligentemente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 presentando apposita autodichiarazione completa degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, del relativo regime fiscale, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi.

Art. 7 - Trattamento dei dati

“L'Amministrazione” fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legge 139/2021, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il presente contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Settimio.

Art. 8 - Spese di registrazione

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Di Pietro Fabio.

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 10 – Foro competente

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è quello di Bergamo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA



Ing. Fabio Di Pietro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Settimio