

AVVISO

Al personale docente e ATA in servizio presso questa istituzione scolastica dal

01.09.2026

Gentili Docenti e Personale a.t.a. nel darvi il benvenuto come lavoratori presso questa Istituzione scolastica, si comunicano le modalità operative per l'assunzione in servizio.

La presa di servizio si terrà il giorno 01.09.2026, presso la sede centrale, sita nel Plesso Battisti, in Via De Amicis n. 4, in Treviglio (BG), secondo il seguente calendario:

- personale ATA alle h. 8.00
- docenti Scuola dell'infanzia h. 9.00
- docenti Scuola secondaria h. 10.00
- docenti Scuola Primaria h. 11.00

Al fine di accelerare il disbrigo delle pratiche, le SSVV sono invitate a compilare la modulistica presente in allegato al seguente avviso ed inviarla al seguente indirizzo: ufficio.personale@icgrossitreviglio.edu.it, **prima della presa di servizio.**

I documenti allegati al presente avviso devono essere compilati in ogni sua parte, convertiti in pdf e firmati (con firma autografa o firma digitale personale) ed inviati all'indirizzo sopra indicato.

N.B.: Non si deve procedere alla firma (autografa o digitale) del documento denominato ASSUNZIONE IN SERVIZIO che deve essere SOLAMENTE compilato. Il documento verrà firmato in sede, il giorno 01.09.2026, alla presenza del personale di segreteria, mediante il dispositivo della firma grafometrica.

N.B.: Non si deve procedere altresì alla firma del modello denominato “5-Informativa per modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero”. Il documento verrà firmato in sede mediante i sistemi di firma digitale.

In caso di apposizione di firma autografa, il personale deve procedere alla scannerizzazione dei singoli file e all'invio alla casella di posta ufficio.personale@icgrossitreviglio.edu.it, allegando copia della carta di identità e del codice fiscale fronte retro, in formato pdf.

N.B.: Tutti i documenti devono essere inviati in formato esclusivamente pdf. Non sono ammessi altri formati documentali.

N.B. Si prega di NON inviare i file raggruppati in un unico documento ma di rispettare la denominazione e la separazione dei singoli file, come da modelli allegati al presente avviso.

Si prega cortesemente di seguire le istruzioni per il salvataggio del file, al fine di non creare inutile confusione, inserendo SOLO ed ESCLUSIVAMENTE il nome e cognome nello spazio previsto come nell'esempio che segue:

DICHIARAZIONE SERVIZI PRESTATI Mario _Rossi

Il personale è inoltre invitato ad inviare una mail alla prof.ssa Michaela Galli: michaela.galli@icgrossitreviglio.edu.it, per poter l'attivazione dell'account @icgrossitreviglio.edu.it e per ricevere le credenziali per il Registro elettronico.

Si confida nella massima collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Maria Zahora

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)