



ISTITUTO COMPRESIVO
TREVIGLIO "GROSSI"

Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali in modalità telematica



Il D. Lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" disciplina l'utilizzo delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa secondo i principi di efficienza, trasparenza ed economicità, nonché al fine di facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione.

Nello specifico, la possibilità di espletare attraverso il mezzo telematico le riunioni degli organi collegiali discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";

- art.12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";

- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni";

Ulteriori riferimenti normativi:

- articolo 3 bis l. 241/1990: "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati";

- 2. articolo 14, comma 1, l. 241/1990: "La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti";

- Art 73, comma 2, D.L. 18/2020: "Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.";

- Art. 87, c.1, D.L. 18/2020: "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, (...) il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni";

- Nota 279 dell'8/03/2020: "Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza".

Articolo 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione e dei Dipartimenti per disciplina e di ogni altra attività collegiale per d'Istituto dell'I.C "Grossi" di Treviglio, BG.

2. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo, se non tutti, partecipi anche a distanza, in modalità sincrona, da luoghi diversi dalla sede in cui di norma l'organo si riunisce.

3. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi, purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

Articolo 2 – Modalità di espletamento delle sedute

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumentazioni informatiche idonee a consentire la comunicazione in sincrono e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Tutte le strumentazioni utilizzate devono, in ogni caso, garantire il massimo riserbo delle comunicazioni e dei contenuti condivisi e permettere a tutti i partecipanti le stesse possibilità di:

a) intervenire nella conversazione/dibattito;

b) prendere visione di atti e documenti, precedentemente forniti ed inviati via mail o pubblicati in area riservata del sito dell'IC;

c) scambiare e condividere atti e documenti;

d) esprimere il proprio voto ai fini di eventuali delibere;

e) approvare i verbali delle sedute.

Nell'eventualità che uno dei componenti si trovasse impossibilitato a partecipare, perché privo di dispositivi digitali, sarà fornito allo stesso, da parte dell'Istituzione scolastica, un device, regolarmente inventariato da utilizzare per questo scopo oppure potrà partecipare al Collegio tramite un pc in dotazione del Plesso.

3. Sono da considerare modalità di connessione adeguate: la teleconferenza, la videoconferenza, la videochat.

4. La riunione dell'organo collegiale in modalità telematica può essere utilizzata per deliberare sulle materie di competenza dell'organo stesso, per le quali non si presuma la necessità di discussione collegiale in presenza.

Articolo 3 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze, in sessione ordinaria, degli organi collegiali "a distanza", dovrà essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, per il tramite della casella di posta elettronica dell'istituzione scolastica cui l'organo afferisce, a tutti i componenti dell'organo sull'indirizzo di posta @icgrossitreviglio.edu.it all'uopo attivato, con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, o in sessione straordinaria, un preavviso comunque non inferiore a tre giorni lavorativi dalla data prevista per l'adunanza.

2. La convocazione dovrà contenere l'indicazione precisa della data e dell'ora, dei punti all'ordine del giorno e dello strumento telematico/applicativo informatico, che verrà utilizzato ai fini dell'espletamento a distanza della seduta.

3. Alle convocazioni del Consiglio di Istituto effettuate ai sensi dei commi precedenti dovrà essere dato riscontro con conferma di partecipazione, tramite mail con il dominio @icgrossitreviglio.edu.it, cui sono stati accreditati tutti i partecipanti.

4. Il computo delle ore degli OOC rientra in quello previsto dal vigente CCNL 2016-18, del 19 aprile 2018, di cui all'art. 29.

Articolo 4 – Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
 2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza dei componenti;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
 - d) per deliberare si procederà alle votazioni durante la seduta on line per appello nominale o tramite modulo Google. Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà allegata al verbale della seduta on line.
- La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Articolo 5 – Verbale della seduta

- a. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - b. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e di chiusura della seduta;
 - c. l'allegato report scaricato da Google Meet con i nominativi dei componenti che attesta le presenze;
 - d. i nominativi dei docenti assenti;
 - e. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - f. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - g. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - h. La modalità e gli esiti della votazione (favorevoli, contrari e astenuti) e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
1. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
 2. L'approvazione del verbale può essere rinviata alla seduta successiva, previa diffusione via mail o pubblicazione in area riservata del sito dell'IC Grossi ai componenti del Consiglio per la sua conoscenza;
 3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente/Dirigente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato .pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

Articolo 6 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo "Grossi" di Treviglio (BG).
2. Il presente regolamento costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.

Approvazione del Consiglio di Istituto del 28 maggio 2021 con delibera n.8