

ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO GROSSI"

Via Senator Colleoni, 2 – 24047 TREVIGLIO (BG)

C.F. 93045790164 C.M. BGIC8AD00P

Tel. +39 0363/49459

bgic8ad00p@pec.istruzione.it bgic8ad00p@istruzione.it www.icgrossitreviglio.edu.it

DELIBERA N. 5 DEL 31.01.2022

Il giorno 31 gennaio dell'anno 2022 alle ore 18:30 si è riunito in video conferenza il Consiglio dell'Istituto comprensivo T. Grossi, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

... omissis ...

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI

- il Dlgs n. 82/2005
- il Regolamento UE 679/2016;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- il D.P.R. 445 del 20 dicembre 2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.P.C.M. del 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;
- la Circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005.

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

CONSIDERATO che nel Manuale di gestione e conservazione dei documenti devono essere riportati, tra l'altro le norme di sicurezza dei documenti informatici; le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'amministrazione; la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, spediti o interni; l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti; l'indicazione delle unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo; l'elenco dei documenti esclusi dal protocollo; il sistema di classificazione dei documenti; le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo; la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico; i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso interno ed esterno alle informazioni documentali; le modalità di utilizzo del registro di emergenza;

VISTO l'allegato Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico predisposto dal Servizio Amministrativo;

CONSIDERATO che il Manuale di Gestione è stato elaborato sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti della Circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005 e del formato messo a disposizione del Ministero dell'istruzione Ministero dell'Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica e dal Ministero della Cultura Direzione Generale Archivi.

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e i documenti allegati allo stesso;
- di pubblicare il Manuale di Gestione alla Sezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia

La sottoscritta Annalisa Settimio Dirigente scolastico certifica che copia della presente delibera viene affissa sul sito web della scuola alla sezione: Scuola/Consiglio di istituto/Delibere del Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annalisa Settimio

*