



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPrensIVO "TREVIGLIO GROSSI"

Via Senator Colleoni, 2 – 24047 TREVIGLIO (BG)

C.F. 93045790164 C.M. BGIC8AD00P

Tel. +39 0363/49459

bgic8ad00p@pec.istruzione.it bgic8ad00p@istruzione.it www.icgrossitreviglio.edu.it

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-412

CUP: I79J21006300006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'avviso prot. n° 5969 dell'8.11.2021 con il quale si invitava il personale della scuola presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista
- VISTA** l'unica istanza pervenuta;
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Rossetti Marco deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof Rossetti Marco in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof Rossetti Marco C.F.: RSSMRC85C04M052R l'incarico di PROGETTISTA del progetto Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Art. 2

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

Per i moduli indicati sono previste 30h di attività aggiuntiva. Il compenso per un'ora di attività lavorativa è pari a 23,22 L.D. secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) verifica delle matrici poste in candidature
- 3) modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti acquistati
- 9) supporto al Dirigente per la preparazione della tipologia di affidamento
- 10) redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 11) assistenza alle fasi della procedura
- 12) ricezione delle forniture ordinate
- 13) verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 14) supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione degli strumenti acquistati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (*)

Prof.ssa Annalisa Settimio

() (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*