



ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "GROSSI"
Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO – BG
Tel. 0363/49459 – C.F. 93045790164
Codice meccanografico BGIC8AD00P
bgic8ad00p@pec.istruzione.it; bgic8ad00p@istruzione.it -
www.icgrossitreviglio.edu.it

**SCHEDA DI
PRESENTAZIONE
PROGETTO**

Anno scolastico 2021-2022

**RECUPERO DELLE COMPETENZE
IN LINGUA ITALIANA**

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Anno scolastico 2021-2022

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica e Area di riferimento del PTOF (Persona, Cultura, Cittadinanza)

“PROGETTO RECUPERO APPRENDIMENTI LINGUA ITALIANA”

Area di riferimento del PTOF dell’inclusione e area competenze e cittadinanza.

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Ins. Mercuri Domenico

Ins. Demasi Luca

Referente Commissione Intercultura prof.ssa Pirotta Sara

Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

Alunni della scuola primaria e secondaria che necessitano di azioni di recupero degli apprendimenti in lingua italiana.

1.3.2 Motivazioni dell’intervento: a partire dall’analisi dei bisogni formativi

Il progetto di recupero si propone di offrire una serie di opportunità di successo negli apprendimenti scolastici a quegli alunni che evidenziano particolari carenze di tipo linguistico e che hanno bisogno di tempi più lunghi di apprendimento, di condizioni favorevoli alla concentrazione e di essere infine portati a considerare il loro impegno determinante per il successo scolastico. Attraverso il recupero si offre agli alunni una serie di proposte didattiche per il consolidamento ed il recupero delle abilità di base, incidendo positivamente sulle condizioni che possono favorire e facilitare processi di apprendimento adeguati per tutti gli alunni quali valorizzazione e sviluppo di attitudini, interessi e curiosità, promozione di un positivo rapporto con la scuola, acquisizione di abilità di studio, incentivazione di forme di collaborazione e di responsabilizzazione.

1.3.3 Obiettivi formativi prioritari a cui si riferisce il progetto

- Offrire agli alunni l’opportunità di svolgere un percorso formativo/didattico seguendo tempi e ritmi di lavoro adeguati alle singole capacità;
- sviluppare la comprensione della lingua italiana;
- aumentare le capacità comunicative;
- favorire e sviluppare la produzione orale e scritta per facilitare la comunicazione;
- consolidare le conoscenze linguistiche acquisite (pronuncia, ortografia, lessico, morfosintassi);
- ampliare il bagaglio lessicale e l’uso dei linguaggi specifici;
- favorire la socializzazione.

1.3.4 Competenze chiave europee (2018) e conoscenze, abilità competenze specifiche del profilo sviluppate nel progetto

Le nuove competenze sono:

1. competenza alfabetica funzionale

2. competenza multilinguistica

5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

1.3.5 Metodologie didattiche

- Lavoro in piccolo gruppo o a coppie
- Problem solving
- Learning by doing
- Tutoraggio fra pari
- Circle time

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

Ogni plesso organizzerà un orario funzionale all'attività del Progetto (fino al termine del mese di dicembre 2021).

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

Indicare gli strumenti di valutazione del progetto per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

Al termine del percorso si procederà al monitoraggio del conseguimento degli obiettivi relativi al lavoro svolto.

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto indicherà i punti di forza e gli eventuali punti critici del progetto

Il monitoraggio avverrà attraverso l'osservazione in itinere ed elaborati scritti.

VALUTAZIONE DEL PROCESSO: discussione fra tutti i soggetti coinvolti, monitoraggio delle fasi di articolazione del progetto e dei percorsi attivati in ciascun plesso.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale – Documentazione del lavoro

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

Raccolta dei lavori svolti durante il progetto.

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, del personale ATA e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.

Specificare il n° totale delle ore per ogni figura in orario di servizio

Specificare il n° totale di ore per ogni figura fuori orario di servizio.

Insegnante Mercuri Domenico

Plesso Mozzi:

6 ore nelle classi 5^

4 ore nelle classi 3^

3 ore nelle classi 2^

3 ore nelle classi 1^

Plesso Battisti:

4 ore nelle classi 4^

2 ore nelle classi 2^

Insegnante Demasi Luca

Plesso Battisti:

6 ore nelle classi 5^
4 ore nelle classi 3^

Plesso Grossi:
12 ore

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

Materiali di facile consumo
Libri
Schede didattiche, materiali strutturati
Materiale tecnologico: personal computer, LIM

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

2.1 Esperto esterno	(Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste)	Tot. Ore x
---------------------	---	------------

2.2 Attività di docenza aggiuntive on line	Indicare le ore di lezione necessarie on line	Tot. Ore x
--	---	------------

2.3 Attività di docenza aggiuntive in presenza	Indicare le ore di lezione necessarie in presenza Riportare le ore di alfabetizzazione suddivise per plesso e riportare i docenti disponibili	x
--	--	---

2.4 Ore aggiuntive di non insegnamento	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	x
--	--	---

2.5 Personale ATA		SI	NO
	Collaboratori scolastici		x
		N. h.....	

2.5 Personale ATA		SI	NO
	Assistenti amministrativi		x
		N. h.....	

2.5 Beni e servizi necessari		
<i>Descrizione del bene/servizio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo complessivo previsto</i>
x		€
x		€
x		€
x		€
x		€

Firma del docente responsabile

Ins. Domenico Mercuri

Ins. Luca Demasi

prof.ssa Sara Pirotta