

# SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Anno scolastico 2021-2022

## Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica e obiettivi prioritari Legge 107/15

### Join Penfriends

## 1.2 – Responsabili del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Tutti i docenti di Lingua Inglese.

## Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

Tutti gli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di I grado.

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

- Arricchimento dell'offerta formativa;
- Migliorare la conoscenza della Lingua inglese creando contatti con altre scuole e studenti nel mondo;
- Scambiare esperienze e aspetti della propria cultura;
- Imparare e valorizzare differenze e similitudini tra le diverse culture.

1.3.3 *Obiettivi formativi prioritari* a cui si riferisce il progetto

- Far crescere negli alunni l'autostima e stimolare la fiducia nelle proprie capacità comunicative;
- Promuovere la collaborazione e la cooperazione in classe;
- Stimolare negli alunni lo studio della lingua inglese attraverso modalità accattivanti;
- Contribuire alla formazione di una cultura di base che sviluppi capacità di comprendere e comunicare;
- Sviluppare un atteggiamento di curiosità e di interesse verso la cultura e la civiltà di altri popoli;
- Comprendere l'importanza di una seconda lingua straniera come strumento di comunicazione, nell'ambito europeo ed internazionale.

1.3.4 *Competenze chiave europee (2018) e conoscenze, abilità e competenze specifiche del profilo sviluppate nel progetto*

- **Competenze chiave europee:**
  - comunicazione nelle Lingue straniere in cui si richiedono anche abilità quali la mediazione e la comprensione interculturale;
  - competenze sociali e civiche;
  - senso di iniziativa;
  - competenze digitali.

- **Conoscenze, abilità e competenze specifiche:**
  - affinare la capacità di scrittura;
  - fissare strutture, funzioni e lessico tramite una metodologia alternativa
  - migliorare la comprensione scritta, l'ortografia della Lingua;
  - sviluppare le capacità espressivo-comunicative
  - potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana in situazioni pratiche, simulate ed autentiche

### 1.3.5 Metodologie didattiche

- **Didattica per competenze:**
  - valorizzazione dell'esperienza attiva dell'allievo, impegnato in "compiti significativi" che prevedano *problem solving*;
  - apprendimento induttivo, dall'esperienza alla scrittura;
  - promozione dell'apprendimento sociale, *cooperative learning* e tra pari;
  - assunzione costante di responsabilità di fronte a compiti da gestire in autonomia, individualmente e in gruppo;
  - centratura del processo di apprendimento - insegnamento sull'azione degli allievi piuttosto che su quella dei docenti che assumono invece il ruolo di facilitatore.
- **Compiti del facilitatore:**
  - fornire agli studenti esempi e tracce per la stesura di lettera/email;
  - guidare la scrittura di lettere/email attraverso cooperative learning, problem solving;
  - facilitare la condivisione dei prodotti tra i pari stimolando commenti e dialoghi.
  - indicare le modalità di "uploading" delle proprie lettere/email sul sito di riferimento.

### 1.4 – Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)*

- Secondo quadrimestre.

### 1.5 – Modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti

*Descrivere gli strumenti di verifica e di valutazione degli apprendimenti che si intendono utilizzare*

- Produzione di lettere / email secondo gli esempi e le tracce forniti
- Monitoraggio in itinere del lavoro a coppie o in piccoli gruppi
- Valutazione delle competenze orali dimostrate durante il percorso
- Osservazione delle competenze digitali nella modalità di "uploading".

### 1.6 – Strumenti di valutazione e monitoraggio del progetto

*Indicare gli strumenti di valutazione del progetto per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)*

Questionario di gradimento somministrato alla classe, scambio di opinioni tra pari e con i docenti

### 1.7 – Realizzazione di un prodotto finale – Documentazione del lavoro

*Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)*

Lettere e email.

### 1.8 – Risorse umane

*Indicare il numero dei docenti, del personale ATA e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

*Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.*

*Specificare il n° totale delle ore per ogni figura in orario di servizio*

*Specificare il n° totale di ore per ogni figura fuori orario di servizio.*

Tutti i docenti di Lingua inglese.

### 1.9 – Beni e servizi

*Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.*

- Lim, fotocopie

## Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

2.1 Esperto esterno	(Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste)	Tot. Ore .....
---------------------	---	----------------

2.2 Attività di docenza aggiuntive on line	Indicare le ore di lezione necessarie on line	Tot. Ore .....
--	---	----------------

2.3 Attività di docenza aggiuntive in presenza	Indicare le ore di lezione necessarie in presenza	Tot. Ore .....
--	---	----------------

2.4 Ore aggiuntive di non insegnamento	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	Tot. Ore .....
--	--	----------------

2.5 Personale ATA	Collaboratori scolastici	SI	NO
		N. h.....	

2.5 Personale ATA	Assistenti amministrativi	SI	NO
		N. h.....	

2.5 Beni e servizi necessari		
Descrizione del bene/servizio	Quantità	Costo complessivo previsto
x		€
x		€
x		€
x		€
	x	€
	x	€
	x	€

*Firma dei docenti responsabili*  
 Bandera, Baronchelli, Malagoli, Rota