

Circ. n. 7

07/09/2026

Ai genitori, tutori e soggetti affidatari degli alunni
della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Ai docenti

Al personale ATA

Ai responsabili di plesso

Alla segreteria didattica

**OGGETTO: Modalità di uscita degli alunni – delega al ritiro e autorizzazione all'uscita autonoma –
anno scolastico 2026/2027**

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni e una gestione uniforme delle operazioni di uscita da tutti i plessi dell'Istituto, si forniscono le disposizioni relative:

1. al ritiro degli alunni da parte di persone delegate;
2. all'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni frequentanti le classi quinte della scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.
3. Delega al ritiro degli alunni

Qualora i genitori, i tutori o i soggetti affidatari non possano provvedere personalmente al ritiro dell'alunno, possono delegare una o più persone maggiorenni utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente circolare.

Alla domanda devono essere allegate:

- copia del documento d'identità del genitore, tutore o soggetto affidatario che sottoscrive la delega;
- copia del documento d'identità di ciascuna persona delegata.

Il delegato, al momento del ritiro, deve essere in grado di esibire un documento d'identità in corso di validità. Il personale scolastico non consegnerà l'alunno a persone non identificate o non comprese nell'elenco dei delegati acquisito dalla scuola.

La responsabilità della scelta della persona delegata resta in capo agli esercenti la responsabilità genitoriale. La delega non può essere conferita a soggetti minorenni.

La delega:

- ha validità per l'anno scolastico 2026/2027;
- può essere modificata o revocata in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta;
- non produce effetti prima della sua acquisizione e verifica da parte della scuola;
- decade in caso di trasferimento dell'alunno o di perdita, da parte del delegante, del titolo a esercitare la responsabilità sul minore.

In situazioni eccezionali e non programmabili, l'eventuale indicazione occasionale di una persona diversa dovrà pervenire alla scuola con modalità idonee a consentire l'identificazione del richiedente e del delegato. Non saranno accolte comunicazioni informali provenienti dal minore o da soggetti non identificabili.

2. Uscita autonoma dei minori di 14 anni

L'art. 19-bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, consente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari di autorizzare l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma del minore di 14 anni al termine dell'orario delle lezioni.

L'autorizzazione deve essere rilasciata tenendo conto:

- dell'età dell'alunno;
- del grado di autonomia e maturità raggiunto;
- dello specifico contesto;
- delle caratteristiche del percorso tra scuola e abitazione;
- dei potenziali rischi prevedibili;
- delle eventuali modalità di utilizzo autonomo del trasporto pubblico o scolastico.

L'Istituto ammette la presentazione della dichiarazione per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

I genitori, tutori o soggetti affidatari interessati devono compilare integralmente e sottoscrivere il modello allegato. L'autorizzazione diventa efficace soltanto dopo che la scuola ne abbia verificato la completezza e abbia comunicato o registrato la relativa acquisizione.

L'autorizzazione riguarda ordinariamente:

- l'uscita al termine delle lezioni antimeridiane o pomeridiane previste dall'orario;
- l'uscita al termine di attività curricolari o extracurricolari previamente comunicate e autorizzate dalla famiglia;
- le variazioni dell'orario di uscita preventivamente comunicate dalla scuola, purché la comunicazione specifichi l'applicabilità dell'autorizzazione all'uscita autonoma;
- l'eventuale utilizzo autonomo del trasporto pubblico o scolastico, se espressamente indicato dalla famiglia e compatibile con il regolamento del servizio.

L'autorizzazione non si applica automaticamente:

- alle uscite anticipate richieste durante la giornata;
- alle situazioni di malessere o emergenza;
- alle variazioni di orario non previamente comunicate;
- al rientro da visite guidate o viaggi d'istruzione in orari o luoghi diversi da quelli preventivamente indicati;
- ai casi nei quali il personale scolastico rilevi circostanze contingenti che rendano manifestamente inopportuna l'uscita autonoma.

In tali situazioni l'alunno sarà affidato a un genitore, tutore, soggetto affidatario o persona maggiorenne regolarmente delegata.

La dichiarazione ha validità per il solo anno scolastico 2026/2027 e deve essere rinnovata annualmente. Può essere revocata in qualsiasi momento dalla famiglia. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione delle condizioni considerate al momento del rilascio.

In presenza di elementi specifici e documentati che facciano ritenere non sufficientemente sicura l'uscita autonoma, il Dirigente scolastico potrà richiedere chiarimenti alla famiglia e adottare le necessarie misure organizzative a tutela del minore.

3. Mancata presentazione della documentazione

In assenza di un'autorizzazione all'uscita autonoma regolarmente acquisita, l'alunno sarà consegnato esclusivamente:

- a un genitore, tutore o soggetto affidatario;
- a una persona maggiorenne regolarmente delegata e identificata.

4. Presentazione e gestione della modulistica

I moduli, compilati in ogni loro parte e corredati dai documenti richiesti, dovranno essere consegnati mediante al referente/coordinatore di classe entro il 20 settembre 2026.

I docenti referenti di team e i coordinatori di classe:

- verificano la presenza delle sottoscrizioni e degli allegati richiesti, senza effettuare valutazioni sulla validità giuridica dei documenti;
- trasmettono la documentazione alla segreteria didattica entro il 22 settembre 2026;
- ricevono dalla segreteria l'elenco aggiornato degli alunni autorizzati all'uscita autonoma e delle persone delegate.

La documentazione originale è conservata dalla segreteria nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. Nei plessi devono essere disponibili, con modalità riservate e accessibili esclusivamente al personale autorizzato, le informazioni operative necessarie alla corretta consegna degli alunni.

Fino alla conferma dell'acquisizione della documentazione si applicano le ordinarie modalità di consegna dell'alunno a un adulto avente titolo.

Nelle more dell'acquisizione della documentazione prevista dalla presente circolare, si ritengono temporaneamente valide le precedenti disposizioni e le deleghe/autorizzazioni già in possesso dell'Istituto per l'anno scolastico precedente.

5. Sottoscrizione da parte di un solo genitore

Qualora il modulo sia sottoscritto da un solo genitore, il firmatario dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver effettuato la scelta nel rispetto delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale e di averla condivisa con l'altro genitore, salvo i casi nei quali eserciti in via esclusiva la responsabilità genitoriale, da dichiarare o documentare secondo la situazione giuridica esistente.

Si invitano le famiglie a leggere attentamente la presente circolare e a utilizzare esclusivamente i modelli allegati.

Allegati:

1. Modello di delega al ritiro dell'alunno;
2. Dichiarazione per l'uscita autonoma del minore di 14 anni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guglielmo Garofalo

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*