



ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "GROSSI"

Via De Amicis, 4 - 24047 - TREVIGLIO – BG

Tel. 0363/48125 – C.F. 93045790164

Codice meccanografico BGIC8AD00P

bgic8ad00p@pec.istruzione.it; bgic8ad00p@istruzione.it - www.icgrossitreviglio.edu.it



SI CURA (SE

SI HA CURA)

<p>MI PRENDO CURA...</p> 	<p>P R O G E T T O DI ISTITUTO</p>
---	---

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica e Area di riferimento del PTOF (Persona, Cultura, Cittadinanza)

PROGETTO SI- CURA (SOLO SE SI HA CURA)

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Lilia Pierina Zibetti - Mazza Emilia – Valentina Morè- Elena Medici

Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

DESTINATARI: tutti gli alunni e il personale scolastico dell'I.C. Grossi.

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento:* a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

Dalla riunione con le ASPP dell' 26/09/2023 sono emersi i seguenti bisogni formativi:

-implementare gli strumenti di informazione sulla cultura della sicurezza.

-aggiornare la formazione dei lavoratori alla luce delle nuove normative sulla sicurezza.

1.3.3 *Obiettivi formativi prioritari* a cui si riferisce il progetto

Il progetto fa riferimento all'obiettivo formativo declinato nell'art. 1. c. 7, lett. d Legge 107/2015 ed in particolare allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica ed il sostegno dell'assunzione di responsabilità e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.

Finalità principali del progetto:

- accrescere competenze di cittadinanza/ed. civica/partecipazione
- educare a valori sociali (cittadinanza attiva)
- conoscere esperti di settore
- apprendere dei comportamenti adeguati e sicuri
informare/formare il personale lavoratore
- informare gli studenti dei diversi ordini scolastici
- addestrare studenti alle prove per prevenire problematiche legate all'emergenza.
- organizzare e gestire l'emergenza a scuola in modo coordinato
- formare i lavoratori con gli esperti del settore (Volontari della Protezione Civile e Croce Rossa) per avviarli alla prevenzione e intervento in situazione di emergenza.
- Comunicare attraverso il sito della scuola le informazioni sulla sicurezza per sensibilizzare agli utenti le famiglie degli studenti sulla cultura della sicurezza.

1.3.4 Competenze chiave europee (2018) e conoscenze, abilità e competenze specifiche del profilo sviluppate nel progetto

Il progetto mira al raggiungimento della quinta competenza chiave delineata nelle Raccomandazioni europee del 2018 ovvero la "competenza personale sociale".

Questa include tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare efficacemente e costruttivamente alla vita sociale e lavorativa. La proposta progettuale si rivolge a tutta la comunità scolastica ovvero alunni, docenti e famiglie.

1.3.5 *Metodologie*

Il presupposto teorico è la partecipazione alle attività di tutti gli attori coinvolti: alunni, docenti, personale scolastico in una sorta di lavoro cooperativo.

- Raccolta dati, analisi dei bisogni.
- Organizzazione e pianificazione delle attività (Riunioni della "Commissione Sicurezza" solo ASPP e partecipazione alle "Riunioni Periodiche")
- Produzione di materiale (modulistica- informativo – comunicativo- richiesta materiale pronto soccorso per tutti i plessi + richiesta materiale covid- vademecum -brochure- materiale in formato digitale).
- Composizione delle squadre e piano disabili
- Pianificazione prove suoni + prove emergenza
- Incontri con gli esperti
- Progetto informazione lavoratori (docenti/insegnanti/ata/educatori)
- Progetto formazione dei lavoratori presenti in tutti i plessi
- Progetto informazione alunni: raccolta ppt- video-link
- Aggiornamento documentazione nei faldoni (sede Grossi).
- Bottone sicurezza (sito scuola)

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI:

la Croce Rossa di Treviglio, i Volontari della Protezione Civile di Treviglio.

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

TEMPISTICA: attività ottobre 2023 – maggio 2024.

FASI OPERATIVE: ATTIVITÀ (mansioni)

- ✓ **Cartellonistica e segnaletica della sicurezza** (Covid-19) inizio anno;
- ✓ **Attività di informazione/formazione** per il personale scolastico (docenti, insegnanti educatori , ATA in ogni plesso con le ASPP);
- ✓ **coordinamento con Rspg** (Riunioni Periodiche – collaborazione per la stesura/aggiornamento del DVR);
- ✓ **raccordo con le Referenti Covid** di plesso (attività informativa);
- ✓ **Gestione emergenza:** modulistica sicurezza, **Squadre** tutti i plessi, **Apri-Chiudi Fila, Piano Neve;**
- ✓ **Prove suoni e prove d'emergenza** (per il riconoscimento suoni e l'addestramento all'evacuazione con prove anche a sorpresa).
- ✓ **Revisione dei vademecum** per alunni e docenti/ata/educatori; (Commissione Sicurezza)
- ✓ **Attività di promozione della cultura della sicurezza nelle scuole:** progetto cittadinanza raccolta materiale informativo digitale (video-immagini – simboli-racconti).
- ✓ **Realizzazione di una brochure in powerpoint**, per gli studenti dell'I.C. Grossi da mettere sul sito della scuola.
- ✓ realizzazione di una brochure **per i diversi ordini di scuola**
 - a. infanzia (filastrocca con immagini) formato A4 colori
 - b. primaria (pieghevole con testo e immagini) formato A4
 - c. scuola secondaria (pieghevole in 3 parti) formato A4
- ✓ **Bottone Sicurezza (sito scuola)** predisposizione di documenti e link utili (cartelli, videoregistrazioni, immagini e animazioni).

- ✓ **Piano Formazione personale rianimazione cardiopolmonare** (defibrillatore) con esperti sicurezza (Croce Rossa) della durata circa di 2 ore. Se con esperto, n.2 interventi e n.2 complessive ore interventi esperto (**distinguere numero ore in presenza e numero ore in videoconferenza**)

1.5 – Modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti

Descrivere gli strumenti di verifica e di valutazione degli apprendimenti che si intendono utilizzare

Il rispetto delle norme di comportamento e la corretta esecuzione delle prove di evacuazione.

1.6 – Strumenti di valutazione e monitoraggio del progetto

Indicare gli strumenti di valutazione del progetto per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

Il progetto prevede un monitoraggio in itinere le ASPP si riuniranno periodicamente (almeno 1h ogni mese) al fine di pianificare e gestire gli interventi programmati per gli utenti dell'I.C. Grossi. Relazione finale: valutazione esiti del progetto (fine maggio).

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale – Documentazione del lavoro

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

- Realizzazione del vademecum (docenti/educatori/ATA e alunni)
- Aggiornamento degli attestati formazione di tutti lavoratori dell'I.C. Grossi .
- Costante aggiornamento informazioni (comunicazioni/incontri) con il personale lavoratore dell'I.C. Grossi)
- Piano formazione del personale scolastico: corso base (12 ore), corso aggiornamento (6 ore) in collaborazione con RSPP.
- Corsi di formazione specifici per il personale inserito nelle squadre (prospetto)
- Incontri con esperti della sicurezza.
- Brochure per alunni (ppt e cartaceo)
- Aggiornamento bottone sicurezza

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, del personale ATA e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.

Specificare il n° totale delle ore per ogni figura in orario di servizio

Specificare il n° totale di ore per ogni figura fuori orario di servizio.

I docenti individuati come ASPP che collaborano alla realizzazione del progetto saranno retribuiti con un compenso forfettario come da Contrattazione di Istituto.

I collaboratori scolastici individuati con incarico specifico con piccola manutenzione ordinaria

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

2.1 Esperto esterno	(Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste)	Tot. Ore
---------------------	---	----------------

2.2 Attività di docenza aggiuntive on line	Indicare le ore di lezione necessarie on line	Tot. Ore
--	---	----------------

2.3 Attività di docenza aggiuntive in presenza	Indicare le ore di lezione necessarie in presenza	Tot. Ore
--	---	----------------

2.4 Ore aggiuntive di non insegnamento	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	Compenso forfettario definito in CII
--	--	--------------------------------------

2.5 Personale ATA	Collaboratori scolastici	SI	NO
		X	
		incarico specifico in CII	

2.5 Personale ATA	Assistenti amministrativi	SI	NO
		N.	
		h.....	

2.5 Beni e servizi necessari		
Descrizione del bene/servizio	Quantità	Costo complessivo previsto
<ul style="list-style-type: none"> ▪ scuola infanzia formato A4 a colori (20 copie) ▪ scuola primaria formato A4 a colori (30 copie) ▪ scuola secondaria formato A4 a colori (25 copie) ▪ VADEMECUM x personale scolastico in b/n (personale lavoratore) 		€

Firma del docente responsabile

R. De Simone Libelli

Famiglie Messa Valentina Moreà Elisa Molinari