

LINGUA COMUNITARIA INGLESE

SCUOLA SECONDARIA CLASSE TERZA

Livello A2 Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue del Consiglio d'Europa TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELATIVI AD ASCOLTO (COMPRENSIONE ORALE)		
L'alunno comprende oralmente i punti essenziali di testi in lingua standard su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero.		
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti familiari, inerenti alla scuola, al tempo libero, ecc.</p> <p>Individuare l'informazione principale di programmi radiofonici o televisivi su avvenimenti di attualità o su argomenti che riguardano i propri interessi, a condizione che il discorso sia articolato in modo chiaro.</p> <p>Individuare, ascoltando, termini e informazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.</p>	<p>Comprendere i punti essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale.</p> <p>Comprendere i dati di un testo orale relativi a dialoghi ed essere in grado di riutilizzarli al fine di svolgere adeguatamente gli esercizi proposti.</p>	<p>Funzioni comunicative relative ai seguenti ambiti: suggerimenti; indicazioni turistiche e stradali; ordinazioni; permessi; accordi o disaccordi; programmi; trasporti; previsioni; offerte; acquisti; comunicazioni telefoniche / via Internet / e-mail; espressioni di cortesia</p> <p>Lessico: professioni e luoghi lavorativi; luoghi pubblici relativi ai trasporti; emozioni e sentimenti; tecnologia e comunicazione; attività e attrezzatura sportiva; disastri naturali e ambiente. Lessico specifico inerente ad argomenti di carattere interdisciplinare</p> <p>Strutture grammaticali: Forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi dei seguenti tempi verbali: <i>To be going to / Simple Future</i> <i>Present Perfect</i> <i>Past Continuous</i> <i>Zero/ First/ Second Conditional</i> Forma passiva: <i>Present and Past</i> Discorso diretto e indiretto <i>Present Perfect vs Simple Past</i> <i>Past Continuous vs Simple Past</i> <i>Present Perfect</i> con <i>just, already</i> e <i>yet</i>; <i>for</i> e <i>since</i>; Comparativo di minoranza e uguaglianza degli</p>

		<p>aggettivi; <i>How + aggettivo</i> Pronomi relativi <i>who, which, that, one, ones; when / while</i> Avverbi di modo</p> <p>Civiltà: caratteristiche degli Stati Uniti d'America e altri Paesi anglofoni; argomenti interdisciplinari</p>
--	--	--

**TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELATIVI A
LETTURA (COMPrensione SCRITTA)**

Legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo.

Legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.

<p>Leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali.</p> <p>Leggere globalmente testi relativamente lunghi per trovare informazioni specifiche relative ai propri interessi e a contenuti di studio di altre discipline.</p> <p>Leggere testi riguardanti istruzioni per l'uso di un oggetto, per lo svolgimento di giochi, per attività collaborative.</p> <p>Leggere brevi storie, semplici biografie e testi narrativi più ampi in edizioni graduate.</p>	<p>Riconoscere e comprendere gli elementi di base delle funzioni della lingua e le strutture essenziali di testi narrativi ed espositivi semplici, di lettere personali ed e-mail.</p> <p>Comprendere le idee fondamentali di dialoghi formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni.</p> <p>Leggere brani di una certa estensione e trovare informazioni in testi di uso corrente utili allo svolgimento delle attività correlate.</p>	<p>Funzioni comunicative relative ai seguenti ambiti: suggerimenti; indicazioni turistiche e stradali; ordinazioni; permessi; accordi o disaccordi; programmi; trasporti; previsioni; offerte; acquisti; comunicazioni telefoniche / via Internet / e-mail; espressioni di cortesia</p> <p>Lessico: professioni e luoghi lavorativi; luoghi pubblici relativi ai trasporti; emozioni e sentimenti; tecnologia e comunicazione; attività e attrezzatura sportiva; disastri naturali e ambiente. Lessico specifico inerente ad argomenti di carattere interdisciplinare</p> <p>Strutture grammaticali: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi dei seguenti tempi verbali: <i>To be going to / Simple Future Present Perfect Past Continuous Zero/ First/ Second Conditional</i> Forma passiva: <i>Present and Past</i> Discorso diretto e indiretto <i>Present Perfect vs Simple Past Past Continuous vs Simple Past Present Perfect con just, already e yet ; for e since; Comparativo di</i></p>
--	--	---

		<p>minoranza e uguaglianza degli aggettivi; <i>How</i> + aggettivo Pronomi relativi <i>who, which, that, one, ones; when / while</i> Avverbi di modo</p> <p>Civiltà: caratteristiche degli Stati Uniti d'America e altri Paesi anglofoni; argomenti interdisciplinari</p>
--	--	---

**TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELATIVI A
PARLATO (PRODUZIONE E INTERAZIONE ORALE)**

Descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio.

Interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti.

<p>Descrivere o presentare persone, condizioni di vita o di studio, compiti quotidiani; indicare che cosa piace o non piace; esprimere un'opinione e motivarla con espressioni e frasi connesse in modo semplice.</p> <p>Interagire con uno o più interlocutori, comprendere i punti chiave di una conversazione ed esporre le proprie idee in modo chiaro e comprensibile.</p> <p>Gestire conversazioni di routine, facendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane prevedibili.</p>	<p>Possedere il lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti familiari e quotidiani con un certo grado di autonomia.</p> <p>Produrre descrizioni piuttosto articolate utilizzando i codici fondamentali della comunicazione orale in relazione alle informazioni apprese nelle unità di apprendimento in questione.</p> <p>Riconoscere i codici fondamentali della comunicazione orale ed essere in grado di interagire in modo chiaro e piuttosto sicuro in semplici dialoghi relativi alla sfera quotidiana e personale.</p> <p>Confrontarsi con i compagni su argomenti appartenenti a vari ambiti; fare valutazioni adeguate al contesto; esprimere considerazioni personali.</p>	<p>Funzioni comunicative relative ai seguenti ambiti: suggerimenti; indicazioni turistiche e stradali; ordinazioni; permessi; accordi o disaccordi; programmi; trasporti; previsioni; offerte; acquisti; comunicazioni telefoniche / via Internet / e-mail; espressioni di cortesia</p> <p>Lessico: professioni e luoghi lavorativi; luoghi pubblici relativi ai trasporti; emozioni e sentimenti; tecnologia e comunicazione; attività sportive; attrezzatura sportiva; disastri naturali e ambiente. Lessico specifico inerente ad argomenti di carattere interdisciplinare</p> <p>Strutture grammaticali: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi dei seguenti tempi verbali: <i>To be going to / Simple Future Present Perfect Past Continuous Zero/ First/ Second Conditional</i> Forma passiva: <i>Present and Past</i> Discorso diretto e indiretto <i>Present Perfect vs Simple Past Past Continuous vs Simple Past</i></p>
---	---	--

		<p><i>Present Perfect con just, already e yet; for e since; Comparativo di minoranza e uguaglianza degli aggettivi; How + aggettivo</i> <i>Pronomi relativi who, which, that, one, ones; when / while</i> <i>Avverbi di modo</i></p> <p>Civiltà: caratteristiche degli Stati Uniti d'America e altri Paesi anglofoni; argomenti interdisciplinari</p>
--	--	---

**TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELATIVI A
SCRITTURA (PRODUZIONE SCRITTA)**

Scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari.

<p>Produrre risposte a questionari e formulare domande su testi.</p> <p>Raccontare per iscritto esperienze, esprimendo sensazioni e opinioni con frasi semplici.</p> <p>Scrivere brevi lettere personali adeguate al destinatario e brevi resoconti che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare.</p>	<p>Scrivere brevi testi, email o lettere di carattere personale, semplici, ma grammaticalmente corrette e logicamente coerenti, utilizzando un lessico appropriato.</p> <p>Raccontare avvenimenti ed esperienze, esponendo opinioni e spiegandone le ragioni con frasi semplici.</p>	<p>Funzioni comunicative relative ai seguenti ambiti: suggerimenti; indicazioni turistiche e stradali; ordinazioni; permessi; accordi o disaccordi; programmi; trasporti; previsioni; offerte; acquisti; comunicazioni telefoniche / via Internet / e-mail; espressioni di cortesia</p> <p>Lessico: professioni e luoghi lavorativi; luoghi pubblici relativi ai trasporti; emozioni e sentimenti; tecnologia e comunicazione; attività e attrezzatura sportiva; disastri naturali e ambiente. Lessico specifico inerente ad argomenti di carattere interdisciplinare</p> <p>Strutture grammaticali: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi dei seguenti tempi verbali: <i>To be going to / Simple Future</i> <i>Present Perfect</i> <i>Past Continuous</i> <i>Zero/ First/ Second Conditional</i> Forma passiva: <i>Present and Past</i> Discorso diretto e indiretto <i>Present Perfect vs Simple Past</i> <i>Past Continuous vs Simple Past</i></p>
---	--	---

		<p><i>Present Perfect</i> con <i>just, already e yet ; for e since</i>; Comparativo di minoranza e uguaglianza degli aggettivi; <i>How + aggettivo</i> Pronomi relativi <i>who, which, that, one, ones; when / while</i> Avverbi di modo</p> <p>Civiltà: caratteristiche degli Stati Uniti d'America e altri Paesi anglofoni; argomenti interdisciplinari</p>
--	--	---

**TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELATIVI A
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO**

Individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto.

Affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.

Autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere.

<p>Rilevare semplici regolarità e variazioni nella forma di testi scritti di uso comune.</p> <p>Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi.</p> <p>Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse.</p> <p>Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento.</p>	<p>Riflettere sulla lingua in base a osservazioni sistematiche.</p> <p>Individuare strutture e meccanismi nelle diverse tipologie testuali.</p> <p>Dimostrare apertura, interesse e rispetto verso la cultura di altri popoli.</p> <p>Operare confronti e riflettere su alcune differenze tra culture di altri popoli.</p> <p>Raggiungere, attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria, la consapevolezza dell'importanza del comunicare.</p>	<p>Funzioni comunicative relative ai seguenti ambiti: suggerimenti; indicazioni turistiche e stradali; ordinazioni; permessi; accordi o disaccordi; programmi; trasporti; previsioni; offerte; acquisti; comunicazioni telefoniche / via Internet / e-mail; espressioni di cortesia</p> <p>Lessico: professioni e luoghi lavorativi; luoghi pubblici relativi ai trasporti; emozioni e sentimenti; tecnologia e comunicazione; attività e attrezzatura sportiva; disastri naturali e ambiente. Lessico specifico inerente ad argomenti di carattere interdisciplinare</p> <p>Strutture grammaticali: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi dei seguenti tempi verbali: <i>To be going to / Simple Future</i></p>
---	--	---

		<p><i>Present Perfect</i> <i>Past Continuous</i> <i>Zero/ First/ Second Conditional</i> Forma passiva: <i>Present and Past</i> Discorso diretto e indiretto <i>Present Perfect vs Simple Past</i> <i>Past Continuous vs Simple Past</i> <i>Present Perfect</i> con <i>just, already</i> e <i>yet</i> ; <i>for</i> e <i>since</i>; Comparativo di minoranza e uguaglianza degli aggettivi; <i>How</i> + aggettivo Pronomi relativi <i>who, which, that, one, ones</i>; <i>when / while</i> Avverbi di modo</p> <p>Civiltà: caratteristiche degli Stati Uniti d'America e altri Paesi anglofoni; argomenti interdisciplinari</p>
--	--	---