

ANNALISA SETTIMIO



CURRICULUM VITAE

Nome

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

La sottoscritta Annalisa Settimio, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

SETTIMIO Annalisa

Via Gissi, 5 66100 Chieti - Italia

+ 39 349. 1355931

annalisa.settimio@istruzione.it

Italiana

Chieti, 01-09-1965

Dal 01 settembre 2020 a tutt'oggi

Ministero dell'istruzione /Ministero dell'istruzione e del Merito

Scuola statale

Contratto a tempo indeterminato

Dirigente scolastico Istituto comprensivo Grossi Treviglio (BG)

Dal 01 settembre 2008 al 31 agosto 2020

Ministero Istruzione, dell'università e della ricerca

Scuola statale

Contratto a tempo indeterminato

Insegnante di lingua e letteratura inglese Scuola secondaria 2^ grado

Dal 01 settembre 1994 al 31 agosto 2007

Ministero istruzione/ Ministero Istruzione, dell'università e della ricerca

Scuola statale

Contratto a tempo indeterminato

Insegnante specializzata e specialista di lingua inglese scuola primaria

Dal 01.settembre 1992 al 31 agosto 1993

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ministero istruzione Scuola statale Contratto a tempo indeterminato Insegnante Scuola dell'infanzia
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	aprile 2023 Proteo Fare Sapere Associazione professionale Formatrice: preparazione al concorso ordinario per Dirigenti scolastici
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gennaio- febbraio 2019 – gennaio -febbraio 2020 Proteo Fare Sapere Associazione professionale Formatrice: preparazione al concorso straordinario per l'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	a.s. 2015/16 Scuola statale – Istituto Magistrale Isabella Gonzaga Referente RAV - Referente NIV - Referente PDM
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	dal 2013 al 2016 Scuola statale - Istituto Magistrale Isabella Gonzaga Referente di rete Progetto: Migliorarsi innovando (La didattica digitale nel Piano di miglioramento)
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	dal 2010 al 2016 Scuola statale - Istituto Magistrale Isabella Gonzaga Funzione Strumentale Area Gestione del POF
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da -a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	dal 2006-2008 Scuola statale Direzione didattica 3 Circolo di Chieti Collaboratore del Dirigente Scolastico

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 2000 al 2005</p> <p>Scuola statale Direzione didattica 3 Circolo di Chieti</p> <p>Funzione Strumentale Area: Multimedialità, Lingue Straniere, Progetti Europei</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2000-2002</p> <p>Ministero dell'istruzione</p> <p>Formatrice nell'ambito della alfabetizzazione informatica nei Progetti Ministeriali 1A/1B</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>a.s.1997/98</p> <p>Ministero Istruzione</p> <p>Formatrice: Progettare, Organizzare e gestire la didattica dei laboratori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1998 al 1999</p> <p>Scuola statale Direzione didattica di Catignano (PE)</p> <p>Membro del Nucleo Operativo per la Sperimentazione dell'Autonomia Didattica ed organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1997 al 1999</p> <p>Scuola statale Direzione didattica di Catignano (PE)</p> <p>Insegnante distaccato per progetti innovativi sull'uso della Multimedialità nella Didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1997 al 1998</p> <p>Scuola statale Direzione didattica di Catignano (PE)</p> <p>Collaboratore del Preside</p>

COORDINATRICE PROGETTI EUROPEI PROGRAMMA SOCRATES- ERASMUS

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice Istituto Magistrale Isabella Gonzaga – Chieti
Programma Erasmus +
Partenariato Strategico KA2 Fair trade for a fair future

Programma LLP

Progetto Comenius Az.1 On the way to a young European Citizen:
democratic values and modern skills

Programma Socrates II

Coordinatrice internazionale del partenariato
Progetto Comenius Az.1 A.C.E. (Arts-Culture-Environment)
premiato Best Practice dall’Agenzia Nazionale Italiana

Coordinatrice internazionale del partenariato

Progetto Comenius Az.1 Discover Europe By Art

Coordinatrice internazionale del partenariato

Being Responsible For One’s Own Learning premiato Best Practice
dall’Agenzia Nazionale Bulgara

Referente del Progetto Lingue 2000 - formatrice per conto del CSA-
Chieti, già Provveditorato agli Studi di Chieti

Referente del Progetto Netdays Cento stelle selezionato ed inviato nel
marzo 2000 e presentato a Bruxelles

Membro di un gruppo di ricerca sui curricoli e competenze.
Insegnamento della lingua straniera con l’uso delle nuove tecnologie. I
risultati raggiunti dopo questo lavoro di ricerca sono stati pubblicati in
un testo edito dalla Paravia

Relatrice in diversi convegni locali su esperienze relative ai progetti
europei e sulle didattiche innovative per l’insegnamento della lingua
straniera

Referente di Progetti di Sperimentazione per l’insegnamento della
Lingua Inglese nella Scuola Primaria

• Principali mansioni e responsabilità

**PROGETTISTA - RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE/
GESTIONE – TUTOR**

PROGETTO PNRR – Project Manager Oltre l’aula – il mondo dentro
la scuola

Progetti finanziati con il FSE/FESR

Responsabile del Progetto PON “Cablaggio strutturato e sicuro
all’interno degli edifici scolastici”

Responsabile del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella
didattica e nell'organizzazione”

Responsabile del Progetto PON EDUGREEN” Laboratori di
sostenibilità per il primo ciclo”

Responsabile Unico di procedimento “Spazi e strumenti digitali per le
STEM”

Responsabile del Progetto “Ambienti innovativi per la Scuola dell'infanzia”

PONFSE DONIMS: Percorsi di Inclusione sociale e lotta al disagio

Progettista e responsabile gestione dei moduli

Progettista PON: Ambienti digitali per l'apprendimento. Oltre l'Aula ...

Progettista POFSE “Scuole Aperte ed Inclusive”

Progetto: “Apertamente insieme”

Progettista e tutor POFSE “Scuole e Nuovi apprendimenti”

Progetto “Labor@ttiviamoci 3”

Progetto “Labor@ttiviamoci 2”

Progetto “Labor@ttiviamoci 1”

Tutor POFSE Scuole Aperte ed Inclusive Progetto “Apertamente insieme”

I STRUZIONE E F ORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1991

Università degli Studi G. D'Annunzio – Chieti-Pescara

Lingua e letteratura inglese. Lingua e letteratura tedesca
Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

Laurea in lingue e letterature straniere

Votazione 108/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

28 dicembre 1999

Università degli Studi di Padova

Progettazione ed organizzazione di percorsi multimediali nella didattica

Perfezionamento Post-Universitario in Multimedialità e Didattica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 1999

Seminario di formazione nell'ambito dei progetti Socrates Comenius
Azione 3.1 *From Children to Children*. presso l' Oriel College Oxford
Progettazione europea

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11.06.2007

Istituto tecnico Luigi Di Savoia Chieti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Informatica

Certificato ECDL European Computer Driving Licence

- Date

marzo 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

North Mon Language Institute di Cork Irlanda

Staging English Language Learning. Progettazione di percorsi CLIL

- Date

gennaio 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Associazione culturale Proteo Fare sapere

A scuola di intercultura

Organizzazione scolastica nei paesi d'Europa.

Strategie educative per favorire percorsi interculturali a scuola

- Date (da – a)

1999-2015

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI DI FORMAZIONE LINGUE STRANIERE

Prova di Lingua straniera e CLIL (2015)

Read on! for e.CLIL (a.s. 2012/ 13)

University of Cambridge International Examinations Stage 1 - Introduction to IGCSE English Literature (2013)

Innovation and change in Language Testing by University of Cambridge ESOL Examinations” (2007).

Manifestazione Nazionale: Giornata Europea delle Lingue (2005).

Lo storytelling Oxford University Press (2004).

Le lingue come veicolo di socializzazione a livello Europeo” presso IRRSAE ABRUZZO (2001).

Lingue, Internet, Multimedia organizzato dal Provveditorato agli Studi di Pescara (1999).

- Date (da – a)

2008-2015

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI DI FORMAZIONE PROGETTAZIONE EUROPEA

Formazione Erasmus + 2015

Erasmus + *Le opportunità per studenti ed insegnanti di intraprendere un'esperienza di apprendimento e professionale in un altro paese 2015*

Together for Erasmus plus 2014

Infoday LLP Seminario Informativo (2008)

- Date (da – a)

2014-16

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI DI FORMAZIONE DIDATTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA

Scriviamo da Dirigenti scolastici (2018)
Leadership per l'apprendimento laboratori di scrittura (2018)
Corso di preparazione al concorso per Dirigenti scolastici (2018)
Il Portofolio: documentazione del processo e delle competenze 2014
Insegnare per competenze a.s. 2013/201
La legge 107/2015 Buona scuola: questioni organizzative e gestionali
2016
Autovalutazione e miglioramento continuo 2014 -2015
Sistema nazionale di valutazione (2015)
Didattica per problemi e progetti giugno 2016
Sistema nazionale di valutazione 2016

• Date (da – a)

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

1988-2009

CORSI DI LINGUA INGLESE

The Devon School of English.
The Churchill House School of English.
The University of Hull

Date (da – a)

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

1997-2005

CORSI SULLA MULTIMEDIALITÀ

Internet e l'utilizzo del Linguaggio HTML per pubblicare le informazioni
sul web" (1997).
Futurekids teacher Technology Training Course (1997).
Nuove Tecnologie nell'attività didattica della Scuola Elementare (1997)
La multimedialità (1999).
Ipertesti–Internet–Multimedia nella scuola" Formazione di Tutor
IRRSAE ABRUZZO (1999)
Dal libro di Carta, al libro elettronico, al libro in rete, al libro virtuale
IRRSAE ABRUZZO (2001).
Punto Edu Formazione DM 61: "Plurali singolari, formazione, tutoring e
creazione di contesti di apprendimento (2004)
Progetto Gold: Documentare la Scuola (2004)
Documentiamo l'oggetto didattico: dal far al dire (2005).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

LINGUA TEDESCA

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Capacità e competenze organizzative

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nella mia lunga esperienza di coordinatrice di progetti nazionali ed europei, nonché di reti territoriali, ho maturato l'attitudine a lavorare in gruppo, sviluppando abilità di ascolto attivo e di mediazione, competenze fondamentali nel mio ruolo di Dirigente scolastico. Ho svolto questo primo triennio di incarico in un Istituto comprensivo che ospita circa 1400 alunni dai 3 ai 14 anni con una forte incidenza di bambini di recentissima immigrazione, i cui genitori spesso non hanno alcuna conoscenza della lingua italiana. Il mio incarico ha avuto inizio a settembre 2020, dopo circa 6 mesi di lockdown, in un territorio fortemente colpito dalla pandemia e con un Collegio docenti molto diviso, poco collaborativo e soprattutto spaventato da quanto accaduto. Grazie alla mia capacità di team building sono riuscita a motivare i docenti, promuovendo corsi di formazione sulle metodologie didattiche innovative e come primo risultato le Scuole dell'infanzia e le Scuole primarie dell'Istituto hanno aderito alla Rete Scuole Senza Zaino.

Ho maturato una lunga esperienza nel coordinamento di progetti a livello internazionale progetti europei con riconferma annuale dell'incarico da parte delle scuole partner. Sono in grado di gestire le situazioni di stress lavorativo ed in particolare modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito fondamentale.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word Processing, Power Point, Excel ed i servizi forniti dalla rete. Utilizzo con molta facilità i software e sussidi per la didattica

PATENTI

aggiornato giugno 2023

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Treviglio, 25.06.2023

FIRMA
Prof.ssa Annalisa Settimio
Dirigente scolastico
Istituto comprensivo Grossi- Treviglio (BG)